

第1章 進捗管理シート 例

| 基本<br>目標   | 施策 |   | Plan<br>(主な事業内容(令和3年度))                          | 担当課 <sup>1</sup> | 頁   | 指標 | Do<br>(実行)   | Check<br>(評価) | Act<br>(事業を実施するに当たっての課題及び改善点)  |
|--|----|---|--|------------------|-----|----|--|---------------|--|
|  | 大  | 小 |  |                  |     |    |  |               |  |
| 1 目的・対象に応じた広報の充実                                 |    |   |  |                  |     |    |  |               |  |
| (1) 権利擁護支援の必要性や成年後見制度に関する理解促進を目的とした広報活動等を充実させます。 |    |   |  |                  |     |    |  |               |  |
|  | ①  |   | <b>【拡充】</b> 権利擁護支援の必要性について、市民向けの分かりやすい広報活動を行います。 |                  |     |    |  | B 2/3         |  |
|  | a  |   | 市民向けの分かりやすいリーフレット、チラシ等を作成し、配布します。                | 福                | 316 | -  | <b>【達成】</b><br>狛江市権利擁護支援地域連携ネットワーク協議会（以下「協議会」という。）においてリーフレット案を検討し、リーフレット作成委託の予算を計上した。                    |               | 協議会における検討結果を踏まえ令和4年度に市民向けの分かりやすいリーフレットを作成し配布を開始する予定である。                                  |
|  | b  |   | 市民向けの分かりやすいコンテンツを市公式ホームページに掲載し、周知します。            | 福                | 316 | -  | <b>【達成】</b><br>協議会においてコンテンツ案を検討し、市公式ホームページに「権利擁護（成年後見制度など）に関する相談について」を掲載し、権利擁護支援のための諸制度（成年後見制度を含む）を周知した。 |               | 市公式ホームページへの権利擁護支援についての掲載は初めてのため、掲載内容については、閲覧した方のご意見等を参考にするとともに、制度改正等に伴い、必要に応じて追加及び修正を行う。 |

<sup>1</sup> 「担当課」欄に複数課が記載されている場合は、黒背景白字が「主担当」、白背景黒字が「主担当以外の関係部署」とする。複数課を記載する場合の順序は、狛江市組織規則（平成20年規則第3号）別表第1の順序とする。

<sup>23</sup> 福…福祉政策課

第1章 進捗管理シート 例

|  |  |  |   |                             |   |     |   |                                  |
|--|--|--|---|-----------------------------|---|-----|---|----------------------------------|
|  |  |  | c | 狛江市まなび講座で実施している講座内容を充実させます。 | 福 | 317 | 【未達成】<br>講座内容の見直しの検討を行っていないため、講座内容の充実までに至っていない。 | 令和4年度に講座内容の見直しの検討を行い、講座内容を充実させる。 |
|--|--|--|---|-----------------------------|---|-----|---|----------------------------------|