

支援者向け

権利擁護支援・検討会議
活用ガイドブック

～権利擁護の支援が必要ではないかと感じたら～

狛江市福祉政策課 03-3430-1240

狛江市あんしん狛江 03-3488-5603

1 はじめに

- (1) 権利擁護の支援が必要なのではないかと感じたら・・・P 3
 - 例えば、支援をされていてこんなことはありませんか？・・・P 4
- (2) 支援に関わるスクリーニングシートの実施・・・P 5
 - スクリーニングシート・・・P 5
 - 支援に関わるスクリーニングシートの結果を受けて・・・P 6
- (3) 支援・検討会議活用のタイミングと支援に向けた検討の流れ・・・P 7

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

- (1) 権利擁護支援・検討会議の活用①・・・P 8
 - 権利擁護支援・検討会議とは？・・・P 8
 - 支援方針の相談をしたいと思ったら・・・P 9
 - 権利擁護支援・検討会議で相談を行う際のご注意・・・P 10
- (2) 地域福祉権利擁護事業、成年後見制度とは・・・P 11
 - 地域福祉権利擁護事業・・・P 11
 - 成年後見制度・・・P 12
 - 法定後見制度を利用するには・・・P 13
- (3) 権利擁護支援・検討会議の活用②・・・P 17
 - 成年後見制度の申立てに関わる相談をしたいと思ったら・・・P 17
 - 権利擁護支援・検討会議で相談を行う際のご注意・・・P 18
- (4) 権利擁護支援・検討会議の活用③・・・P 19
 - 成年後見人等への支援について相談をしたい・・・P 19
- (5) 知っておこう、その他の資源・・・P 21

目 次

3	こんなときはどうするの？	P23
---	--------------	-----

	成年後見制度の申立てをするときのQ&A	P23
--	---------------------	-----

4	ガイドライン	P26
---	--------	-----

意思決定支援について参考となるガイドライン

- ・障がい福祉サービス等の提供に係る意思決定支援ガイドライン
- ・認知症の人の日常生活・社会生活における意思決定支援ガイドライン
- ・人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン
- ・身寄りがない人の入院及び医療に係る意思決定が困難な人への支援に関するガイドライン
- ・意思決定支援を踏まえた成年後見人等の事務に関するガイドライン

5	様式	
---	----	--

	権利擁護支援方針相談シート	P27
--	---------------	-----

	成年後見制度活用検討シート 1	P28
--	-----------------	-----

	成年後見制度活用検討シート 2	P29
--	-----------------	-----

	本人情報シート	P30
--	---------	-----

	モニタリング・バックアップ検討シート	P34
--	--------------------	-----

※ガイドブック中では、利用者のことを「ご本人」と表記します。

1 はじめに

(1) 権利擁護の支援が必要なのではないかと感じたら

日頃、利用者支援に携わるなかで、今、支援している方の権利擁護について、少しでも疑問や不安を感じたら、まずは関係者でカンファレンスを行い、課題を共有し、関係者間で解決策を検討しましょう。それでもまだ課題が残ったり、対応方法に不安がある場合は、ぜひこのガイドブックを活用し、権利擁護支援・検討会議の利用を考えてみてください。

権利擁護支援・検討会議は、

活用① 権利擁護に関わる支援方針の相談

活用② 成年後見制度の申立てに関わる相談

活用③ 成年後見人等への支援についての相談

ができる委員会です。

権利擁護支援・検討会議は、利用者の状況を分かっている福祉関係機関等の支援者の方であれば、どなたでも相談できます。

権利擁護支援・検討会議の役割がよくわからない、権利擁護支援・検討会議で相談した方がよいのかどうかわからない、権利擁護支援・検討会議で相談したい等々、権利擁護について困ったことがあれば、市福祉保健部福祉政策課又は「あんしん狛江」にいつでもご相談ください。

市福祉保健部福祉政策課及び「あんしん狛江」は、権利擁護支援・検討会議の窓口となり、利用者を支援している皆様からの権利擁護のご相談に対応しています。

市 福祉保健部 福祉政策課

平日午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

電話 03-3430-1240

〒201-8585

狛江市和泉本町1-1-5

「あんしん狛江」

平日午前9時から午後5時まで

電話 03-3488-5603

〒201-0013 狛江市元和泉2-35-1

社会福祉法人狛江市社会福祉協議会

1 はじめに

例えば、支援していてこんなことはありませんか？

- ①一人で生活している方が、家事がうまくできず、家が整理できない状況になっている。
- ②通帳や印鑑を紛失してしまうことがあり、何度も通帳の再発行をしている様子がある。
- ③市役所からの通知や、家賃の減免申請通知が来ているが、放置したままで手続きをしていない様子がある。
- ④親族との関係性が疎遠になっているご本人。徐々にご本人の判断能力も低下してきており、知人や支援者がやむを得ず金銭管理の支援をしてなんとか生活している。
- ⑤いろいろな人が、自宅に高価なものを売りに来ている様子があり、自宅に次々と物が増えている。
- ⑥緊急入院によりご本人が所持している現金等の管理が必要になったが、ご本人の判断能力が不十分な状態で入院費用の支払いにも支障が出てきている。
- ⑦ご本人の年金が、ご本人以外の家族に使われている可能性があり、介護サービスの利用も十分とはいえない状態になっている。
- ⑧一人暮らしをしている知的障がいのある方が、日常的な金銭管理が上手くできず税金や公共料金を滞納したり、生活費が足りなくなってしまうことがある。
- ⑨障がいのある子どもがいるが、家族が亡くなった後に面倒を見てくれる人がいないようだ。

こんなケースに出会ったら、一度、権利擁護について考えてみましょう。

その他にも、ご本人の権利擁護について気がかりなことがあれば、一度スクリーニングシートを活用し、状態の確認を試みてください。

スクリーニングシートについてはP 5を確認してください。

1 はじめに

(2) 権利擁護支援に関わるスクリーニングシートの実施

本シートは、福祉関係機関の職員として、ご本人の判断能力の程度を、日常生活の場面から確かめるための指標の一つとして、活用することを想定しています。

権利擁護支援に関わるスクリーニングシート

日常生活における判断能力の程度		ほとんど ない	ときどき ある	いつも ある
①	欲しいものを伝えたり拒否したりするなどの意思表示ができない。			
②	親しい人の区別がつかない。			
③	年齢、生年月日、今日の日付がわからない。			
④	自宅の住所や電話番号、今いる場所がわからない。			
⑤	預貯金の出し入れができない。			
⑥	医療費や介護費用、公共料金や家賃等の支払いが適切にできない。			
⑦	同じものを繰り返し購入したり、収入に見合った支出ができず負債や未納がある。			
⑧	同じことを繰り返したり、会話のつじつまが合わず、意思の疎通に支障がある。			
⑨	必要書類や通帳、保険証などをたびたび紛失するなど、書類管理ができない。			
⑩	約束の日時、服薬の時間や種類などを忘れる。			
⑪	幻覚、幻聴、幻視、被害妄想などがある。			
⑫	自宅、自室へ自力で戻れなくなる。			
⑬	その他、認知症、精神障がいなどの判断能力低下と思われる状況がある。			

※「ほとんどない」1か月に1回未満又はその行為を行っていない。「ときどきある」1か月に1回以上1週間に1回未満。「いつもある」1週間に1回以上

「ときどきある」や「いつもある」に○があれば、何らかの権利擁護支援が必要になっている可能性が高いと思われます。

1 はじめに

権利擁護支援に関わるスクリーニングシートの結果を受けて

権利擁護支援に関わるスクリーニングシートを実施した結果、「ときどきある」や、「いつもある」に〇があった場合には、ご本人を支援している関係者で集まって、課題の共有や対応手段の検討を行ってみましょう。

また、目に見えた形で課題が浮かび上がっていなくても、支援者が、ご本人の代わりに手続きを行っていたり、管理しているようなことがあるのならば、適切な対応に向けた検討をする必要があると思われます。

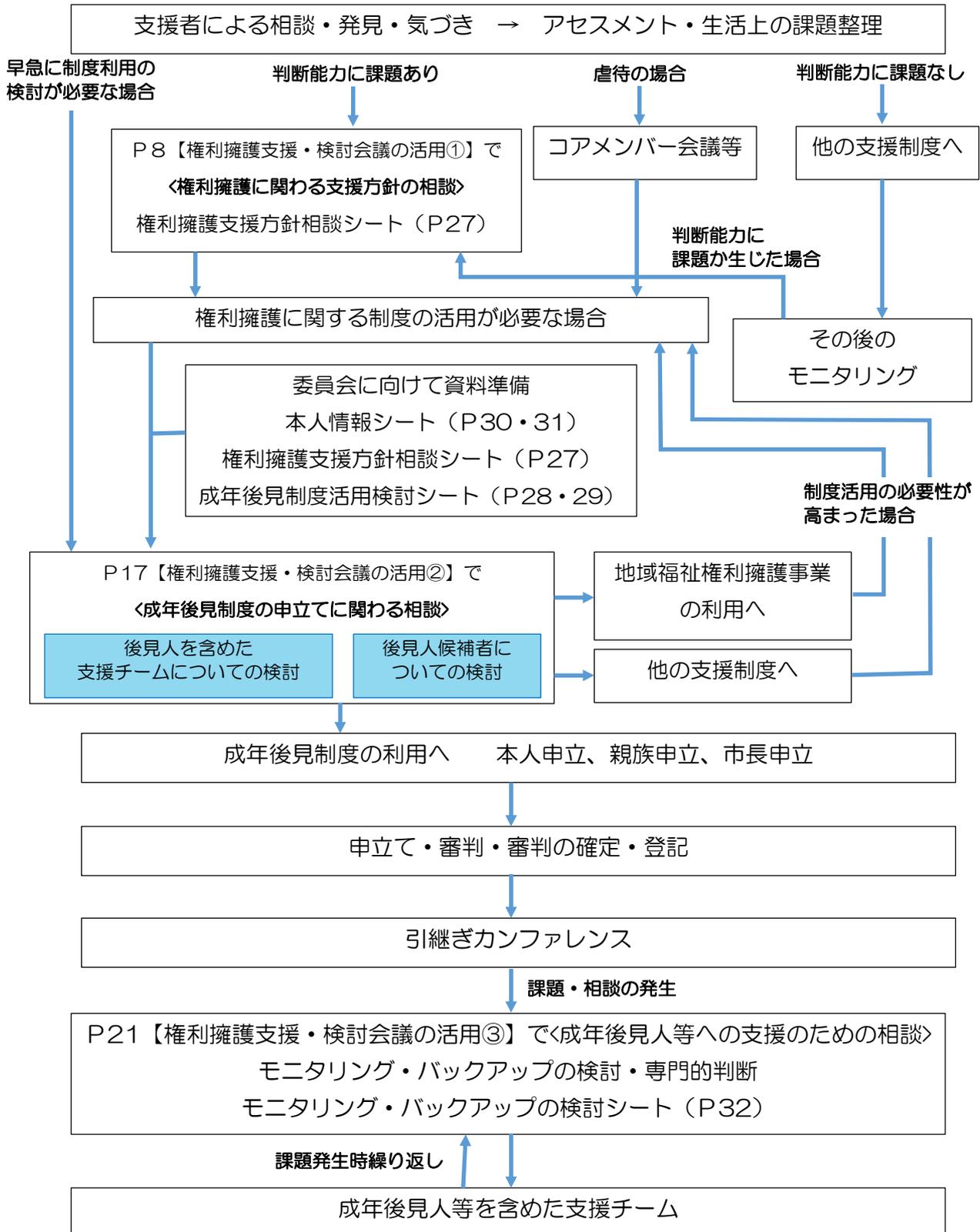
その他にも、スクリーニングシートを実施して「何らかの権利擁護支援が必要な状況」との結果をもとに、関係機関で集まって検討したけれど、

- ▷これから先、具体的にどのように動いていけばよいかわからない場合
- ▷ご本人に制度利用の必要性を説明したけれど、拒否している場合
- ▷地域福祉権利擁護事業（P11）と成年後見制度（P12）のどちらがご本人に必要なのか分からない場合
- ▷対応手段を検討したが、課題解決に繋がらず、対応手段に不安が残る場合
- ▷権利擁護支援で課題に感じることもある場合

以上の場合は、市福祉政策課又は「あんしん狛江」に相談してください。権利擁護支援・検討会議で支援方針の相談を行うためのサポートをいたします。

1 はじめに

(3) 権利擁護支援・検討会議活用のタイミングと権利擁護支援に向けた検討の流れ



2 支援・検討会議に相談をしてみよう

(1) 権利擁護支援・検討会議の活用①

～権利擁護に関わる支援方針の相談をしたい～

支援検討委員会とは

ご本人の権利擁護に関して、どのような課題が生じているのか、支援者としてどのようなことで困っているのかといったことを、権利擁護支援・検討会議に相談することができます。

権利擁護支援・検討会議では、相談者の抱える悩みに対して、今後どのような手順でご本人の権利擁護支援に取り組んでいけば良いか、どのような点をポイントにして、今後のご本人の状態を確認していけば良いか、といった意見・助言を行いながら、ご本人の権利擁護と、ご本人の権利擁護を支援する支援者をサポートします。



ご相談希望の方は、開催〇日前までにシートを作成し、「あんしん狛江」へご連絡ください。
※相談に必要なのは、権利擁護支援方針相談シートのみ！（P27 掲載）



権利擁護支援・検討会議は、権利擁護支援方針の検討や成年後見制度の必要性の確認、成年後見人等候補者についての検討、成年後見人等に必要な支援等についての検討を行い、ご本人にとってどのような権利擁護支援が適切なのか意見助言を行う会議です。

権利擁護支援・検討会議は、医師、弁護士、司法書士、社会福祉士、精神保健福祉士の他、行政や地域包括支援センターの職員などで構成されており、専門的な見地から意見・助言を受けることができます。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

権利擁護に関わる支援方針の相談をしたいと思ったら

①「あんしん狛江」へ、まずはお電話でご相談ください。

②権利擁護支援・検討会議の開催日や手順をお伝えします。

③権利擁護支援方針相談シート（P27）を作成してください。

※相談シートは全ての項目を埋める必要はありません。記入できる範囲で記入し、委員会で相談時に口頭で補足したり、把握できていない理由や記入できない理由があればそれを説明してください。

④作成した権利擁護支援方針相談シートをあんしん狛江と本人と関わりのある（関連性の高い・情報を持っている）担当課【福祉相談課・高齢障がい課・福祉政策課等】へ委員会開催の〇日前までに郵送又はメールで送付してください。

アドレス：

⑤権利擁護支援・検討会議当日に、相談者から相談内容を報告し、意見・助言を受けてください。

⑥権利擁護支援・検討会議の助言をもとに、利用者支援に取り組んでみてください。

⑦実践後、再び権利擁護に関わるかだが生じたときには、いつでも「あんしん狛江」へご相談ください。



権利擁護支援・検討会議開催日

原則：2か月に1回（日程は都度ご確認ください。）

会場は原則市役所（あいとびあセンター）としていますが、会議室は都度変わるため確認をしてください。事前に相談事例の提案がない場合には、開催は見送られます。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

権利擁護支援・検討会議で相談を行う際のご注意

- ①権利擁護の支援が必要なご本人とは、必ず事前に面談を行い、ご本人の状態を把握しておいてください。

その際、権利擁護支援方針相談シートにあるご本人の意向・希望、選好・価値観などを把握できる範囲で確認してください。

親族等から、ご本人について受けた相談の支援方針について、権利擁護支援・検討会議の意見・助言を受け、その結果を、親族等に伝えるといったことも可能です。

ただし、そのような場合でも、親族等の意向と、ご本人の意向等が一致するとは限らないため、必ずご本人との面談を行ってください。

-
- ②本人の判断能力について、主治医等から類型の診立ての確認をすることができる場合は、おおよその類型を確認してみてください。

この段階では、診断書を取得する必要はありません。あくまでも、口頭で確認していただく程度で問題ありませんし、確認することが困難であれば無理に確認する必要はありません。



2 支援・検討会議に相談をしてみよう

(2) 地域福祉権利擁護事業、成年後見制度とは？

～知っておきたいポイント～

【地域福祉権利擁護事業】

成年後見制度と併せて利用の検討をされることが多い、地域福祉権利擁護（日常生活自立支援事業）とは、認知症、知的障がい、精神障がいなどにより判断能力が不十分な人の権利擁護を図り、これらの人が安心して自立した地域生活を送ることができるよう福祉サービスの利用援助を基本とし、ご要望に応じて日常的金銭管理等を行うものです。

地域福祉権利擁護事業は、ご本人との契約に基づき実施されるため、本事業の契約内容に関して理解・判断できる能力をご本人が有していることが必要となります。

こんな意思能力が必要です① ▷コミュニケーション能力があること

こんな意思能力が必要です② ▷提供された情報を理解できること

こんな意思能力が必要です③ ▷助言があれば合理的な意思が形成できること

こんな意思能力が必要です④ ▷形成された意思が一定期間持続できること

こんな意思能力が必要です⑤ ▷社会福祉協議会等に対して、必要なときに「NO」と言えること

●ご本人との会話の中で、判定基準に則り契約能力を判断します。基準に達していない場合は利用できません。

サービス利用にあたっては、認知症と診断されていることや愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳の有無は問いません。

援助内容は、福祉サービスの利用に関する相談や助言、情報提供等を基本に、日常生活に必要な事務手続きの援助とそれに付随する日常生活費の管理となります。

地域福祉権利擁護事業は、在宅で生活をしている方が利用の対象となるため、入院・入所中の方は対象外です。

地域福祉権利擁護事業利用のご相談は、「あんしん狛江」へ

(TEL03-3488-5603)

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

【成年後見制度】

成年後見制度とは、判断能力が低下した高齢者、知的障がい者、精神障がい者等の方の財産管理や契約を補助したり、代理する人（成年後見人等）を選ぶことで、ご本人を法律的に支援する制度です。

成年後見制度は、ご本人の判断能力が低下している状態で利用する法定後見制度と、ご本人の判断能力が十分ある状態のときに準備する任意後見制度があります。

【法定後見制度】

- ①ご本人の判断能力によって類型は3種類（補助・保佐・後見）あります。
- ②申立人になれる人は限定されています。（本人、配偶者、4親等内の親族など）
- ③申立てにかかる費用は、申立人が負担します。
- ④成年後見人等候補者は誰でもなれますが、家庭裁判所が最終的に選任します。希望が通らないこともあります。
- ⑤成年後見人等選任のための申立書類を家庭裁判所に提出し、審判後2週間は抗告期間があるので、すぐに成年後見人等が後見業務をできるわけではありません。
- ⑥申立手続は、ご本人の判断能力が回復するなど、後見の必要性がなくなる限り、申立ての取り下げができません。
- ⑦事実行為、医療同意などは成年後見人等の職務ではありません。保証人などにもなれません。

【任意後見制度】

- ①任意後見契約は公証役場で公正証書による任意後見契約を結ぶ必要があります。契約内容は法務局に登録されます。
- ②登記されただけでは、任意後見人として活動が開始される訳ではありません。ご本人の判断能力が低下したときに、家庭裁判所に任意後見監督人選任の申立てを行い、監督人が選ばれてはじめて契約内容が発効します。
- ③任意後見契約を結んでいても、ご本人の判断能力の低下を把握し、家庭裁判所に申立てをしてくれるような環境にしておかなければなりません。
- ④任意後見監督人選任の申立てができる人は、ご本人、配偶者、4親等内親族、任意後見受任者です。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

【法定後見制度を利用するには・・・】

①申立人を誰にするか決める

申立人になれる人は限られています。日頃ご本人と関わる中で、申立人となってくれるような親族がいるかどうか把握しておくことはとても重要なことです。

ご本人

▷補助レベル、保佐レベルであれば支援を受けながら本人申立ても可能です。

協力してくれるような親族がない。親族はいても、協力してくれるかわからない。

といった状況にあるようであれば、ご本人の判断能力があるうちに、自分で、自分のための申立て書類の準備をすることを考えてもらえるように取り組んでみましょう。

ご本人がその気になったら「あんしん泊江」へご連絡ください。

配偶者・4親等内の親族

▷ご本人から見て、次の方たちが4親等内の主な親族に当たります。

- ・親、祖父母、子、孫、ひ孫
- ・兄弟姉妹、甥、姪
- ・おじ、おば、いとこ
- ・配偶者の親、子、兄弟姉妹

配偶者や親族が申立人として協力していただけそうときはP15を確認

市町村長

▷ご本人が申立てすることができず、親族の協力も得られない場合には、市町村長申立てを検討していくことが必要になります。

市町村申し立てについては、市へご相談ください。

また、ご本人が申立てを拒否している場合でも、何らかの権利擁護支援が必要なのではないかと不安に感じているときは、「権利擁護支援・検討会議」に相談をしてください。成年後見制度だけではなく、権利擁護の視点でどのような支援が適当か検討を行います。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

②成年後見人等候補者を誰にするか考える

成年後見人等になるための資格などはありませんが、成年後見人等を選任するのは家庭裁判所です。希望した成年後見人等候補者が選任されるかどうかは審判がおけるまで分かりません。配偶者や親族が成年後見人等となることを希望しているけれど、後見業務ができるのか支援者として不安を感じる時は「あんしん泊江」へご連絡ください。

「権利擁護支援・検討会議」での相談に繋げ、親族が成年後見人等となったときに必要な支援について一緒に考えます。

【成年後見人等の仕事は…】

成年後見人等の仕事① ▷ご本人に代わって金銭管理を行う

家族とご本人の財産をきっちり分けて財産管理を行うことが必要です。

成年後見人等の仕事② ▷身上保護

例えば、ご本人にとって、適切な福祉サービスの利用はどのようなことかを考え、利用契約を結んだり、きちんとサービスが提供されているか確認するといったことを行う必要があります。

成年後見人等の仕事③ ▷家庭裁判所への年1回の報告

家庭裁判所は特に連絡をしません。予め定められた時期に、必要な書類を作成し、遅滞なく提出することが必要です。

親族が成年後見人等候補者になることを拒んでいたり、成年後見人等候補者の心当たりがない場合なども、「権利擁護支援・検討会議」に相談することで、第三者後見人等候補者として、ご本人に適しているのはどのような職種の専門職なのかといったことを検討してもらい、アドバイスを受けることができます。



2 支援・検討会議に相談をしてみよう



コラム

配偶者や親族の協力が得られるときには、
どんなお願いをすればいいの？

成年後見制度を利用するにあたっては、配偶者や親族の協力が得られると良い場面がいくつかあります。ただし、協力が得られないからといって、手続きができないということではありません。協力者がいればスムーズに進んだり、ご本人の意向を汲み取りやすいということです。配偶者や親族と、ご本人との関係性を見ながら、得られる協力がどの程度なのかを見極め、以下のようなお願いをしていきます。

協力ポイント① 申立人になってもらう

ご本人との関係性が良く、ご本人の置かれている状況改善のために協力が得られるようであれば、申立人となってもらうことについて検討してもらいましょう。

申立人は、申立書類の作成をすることになりますが、「あんしん狛江」が支援を行っています。

申立てに必要な書類は、東京家庭裁判所のホームページ（後見サイト）からダウンロードできる他、市役所福祉政策課、「あんしん狛江」にも用意があります。

協力ポイント② 成年後見人等候補者になってもらう

配偶者や親族が協力的で、今後ご本人の支援を継続して行えるような、体力、事務能力、定期的にご本人のところに行くための時間の確保ができるのであれば、成年後見人等候補者として協力することが可能かどうか検討してもらいましょう。

【成年後見人等の仕事はP14を確認】

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

協力ポイント③ 医療同意やご本人死亡時の対応の協力をお願いします。

第三者の成年後見人等が受任した場合、成年後見人等としてできないことがあります。

例えば、ご本人が体調不良等で入院した際、成年後見人等として入院手続きはできても、医療に関わる決定や同意は成年後見人等の業務には含まれていません。

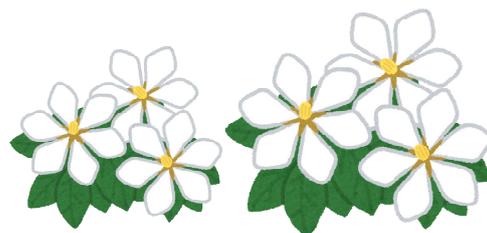
ご本人の死亡時も、第三者である成年後見人等のできることは限られています。

日常的な場面で、配偶者や親族が前面に出てご本人を支援することが困難であっても、医療同意やご本人死亡時の対応について協力をしていただけることもあります。

その際は、連絡先（住所や電話番号、メールアドレス等）を成年後見人等に伝えることについて了解をもらったり、成年後見人等と顔合わせの機会をつくるなどして、いざというときに親族として協力してもらえよう関係性を築くようにしましょう。役割分担することで、ご本人への支援がスムーズになることもあります。

「あんしん粕江」では、親族後見人等を対象とした支援に取り組んでいます。

親族後見人が、後見業務で悩んでいるときには、「あんしん粕江」をご案内ください。また、ご本人の後見人等を親族が行っているような場合で、適切な身上保護につながっていないのではないかと感じたり、福祉サービスの支払い等をはじめとした金銭管理に不安を感じる等、関係機関が困ったときにも、「あんしん粕江」へご相談ください。



2 支援・検討会議に相談をしてみよう

(3) 権利擁護支援・検討会議の活用②

～成年後見制度の申立てに関わる相談をしたい～

成年後見制度の申立てを進めるときに悩んだら、権利擁護支援・検討会議で検討してもらいましょう。



成年後見制度の申立てに関わる相談をしたいと思ったら

ア 「あんしん狛江」へ、まずはお電話でご相談ください。

イ 権利擁護支援・検討会議の開催日や手順をお伝えします。

ウ 以下のシートを作成し、作成した権利擁護支援方針相談シートを、あんしん狛江と本人と関わりのある（関連性の高い・情報を持っている）担当課【福祉相談課・高齢障がい課・福祉政策課等】へ会議開催の〇日前までに郵送又はメールで送付してください。

(ア) 本人情報シート (P30～31 参照)

(イ) 権利擁護支援方針相談シート (P27 参照)

(ウ) 成年後見制度活用検討シート (1) (P28 参照)

(エ) 成年後見制度活用検討シート (2) (P29 参照)

メール送付先アドレス：

※相談シートは全ての項目を埋める必要はありません。記入できる範囲で記入し、委員会で相談時に口頭で補足したり、把握できていない理由や記入できない理由があればそれを説明してください。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

- ④提出されたシート等をもとに、「あんしん粕江」の職員が、本人面談を行いますので、面談日の調整と面談時の同席のご協力をお願いします。
- ⑤ご本人との面談を終えた後、提出されたシートをあんしん粕江から権利擁護支援・検討会議へ事前送付します。その後、開催当日までに委員から事前に内容の確認が行われる場合があります。その際は可能な範囲で調査をお願いします。
- ⑥権利擁護支援・検討会議当日に、相談者から相談内容を報告し、意見・助言を受けてください。
- ⑦権利擁護支援・検討会議の助言をもとに、利用者支援に取り組んでみてください。
- ⑧実践後、再び権利擁護に関わる課題が生じたときには、いつでも「あんしん粕江」へご相談ください。

権利擁護支援・検討会議開催日

原則：2か月に1回（日程は都度ご確認ください。）

会場は原則市役所（あいとぴあセンター）としていますが、会議室は都度変わるため確認をしてください。事前に相談事例の提案がない場合には、開催は見送られます。

権利擁護支援・検討会議で相談を行う際のご注意

- ①申立人がいない場合などにも、ご相談いただくことができます。
- ②権利擁護の支援が必要なご本人とは、必ず事前に面談を行い、ご本人の状態を把握しておいてください。
その際、権利擁護支援方針相談シートにあるご本人の意向・希望、選好・価値観などを把握できる範囲で確認してください。
- ③緊急で、権利擁護支援・検討会議の意見助言が必要な場合には、相談の流れや手順が変更となる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ④成年後見制度利用に関わるご相談では、「あんしん粕江」の職員も、手続きに関わらせていただくことがあります。本人面談等をはじめとした面談等実施の際には、相談者の同席や日程調整のご協力をお願いします。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

(4) 権利擁護支援・検討会議の活用③

～成年後見人等への支援についての相談をしたい～

成年後見制度を利用し、成年後見人等が選任された後は、ご本人を支援するチームに成年後見人等が加わることになります。

親族が成年後見人等になった場合は、ご本人の意向や選好等を十分理解したうえで受任していることが多いかと思いますが、第三者の成年後見人等の場合には、ご本人の情報を詳細に把握したうえで受任している状況ではないことがあります。

成年後見人等がご本人の意思を尊重した後見業務を行うためにも、従前からご本人を支援してきた関係機関の職員の方々には、ご本人のことについて、成年後見人等への積極的な情報提供をお願いします。

また、成年後見人等は、ご本人の財産管理だけがその役割ではありません。ご本人の生活、療養看護に関わる身上保護に関する事務も職務であり、例えば、①介護・生活維持に関すること、②住居の確保に関すること、③施設の入退所等に関すること、④医療受診に関すること、⑤教育・リハビリに関することなどが考えられます。

ご本人に関わるサービスの提供や支援の方針を検討する際には、成年後見人と一緒に、支援チームで考えていくことができるよう取り組んでください。

成年後見人等や支援チームがご本人の支援を進める中で、支援についてのモニタリングやバックアップに課題が生じた際は、権利擁護支援・検討会議の事務局に相談することができます。相談は、成年後見人等自身が相談することも、関係機関の方が相談することも可能です。

権利擁護支援検討委員会では、チームの支援内容の検討、ご本人の能力や生活環境、支援関係者との関係性の変化を把握し、法定後見の類型変更や、補助・保佐類型の代理権、同意見の範囲変更の検討、成年後見人等の追加や交代等、判断の必要性が生じた事項について検討を行います。

モニタリング・バックアップが必要なときには、

「権利擁護支援・検討会議」の事務局に相談を行いましょう。

(モニタリング・バックアップ検討シートはP32 参照)

相談のご希望は「あんしん狛江」までお電話ください。

(TEL03-3488-5603)



2 支援・検討会議に相談をしてみよう



コラム

親族後見人への支援って どんなことをしているの？

「あんしん粕江」では、親族を成年後見人等候補者として申立てを考えている方から、親族後見人として受任された方まで、次のような支援を行っています。

申立てをお考えの方

- 成年後見制度の説明、必要書類の取り寄せ方法や記入の説明
- 作成した申立て書類の確認
- 成年後見制度に関する情報提供

受任後の支援

- 初回報告や定期報告についての相談、作成方法の説明や確認
- 法律相談のご案内
- カンファレンス開催の調整
- 成年後見制度に関する情報提供

親族後見人の方が後見業務で困っていたり、親族後見人が行う後見業務について、関係機関が不安や課題を感じているときには、「あんしん粕江」にご相談ください。

2 支援・検討会議に相談をしてみよう

5 知っておこう、その他の資源

福祉サービス総合支援事業

【弁護士による苦情・権利擁護相談】※事前予約制

福祉や権利擁護に詳しい弁護士が相談をお受けします。

毎月第3水曜日 午後1時～午後4時

※相談料無料（TEL03-3488-5603）

成年後見制度利用支援事業

経済的理由で成年後見制度の利用が困難な方へ、成年後見制度の利用を支援するため、成年後見人等への報酬を助成します。（上限額あり）

※制度を利用することができる方には条件があります。詳細は、福祉政策課へお問い合わせください。（TEL03-3430-1240）

生活困窮に関する相談窓口（こまYELL）

「こまYELL」は、生活困窮者自立支援制度に基づく相談窓口です。この窓口では、経済的に生活を維持できなくなる前に、問題解決に向けた支援を実施することで、自立の促進を図ることを目的としています。

【対象となる方】

○さまざまな理由から生活にお困りの方

○生活、仕事、健康、お金、家族のことで悩んでいる方

※詳しくは「こまYELL」までお問い合わせください。（TEL03-3430-1111）

福祉機関等の支援者が援助申込みを行う新たな出張法律相談

【支援者申込型出張相談】（法テラス）

認知機能が十分でないため、自己の権利の実現が妨げられているおそれのある方を対象に、法テラスが弁護士・司法書士をご自宅や福祉施設などに派遣する制度です。

※重度の認知症の方など、法律相談（会話）が困難な方は、ご利用いただけない場合があります。

※お申込みは地域包括支援センターや社会福祉協議会などの関係機関の支援者の方からに限ります。

※資力にかかわらずご利用いただけますが、一定の基準を超える資力をお持ちの方には、相談料（1件5,500円）をご負担いただきます。

HP（URL）：<https://www.houterasu.or.jp/kankeikikan/201810292.html>

2 支援・検討会議に相談をしてみよう



コラム

ご本人のことを把握しましょう

ご本人の意向等が確認できるうちに、ご本人の思いを聞いてみましょう。ただし、無理強いせず、ご本人が話してくれる範囲で、例えば以下のような項目を確認することで、ご本人の思いが聞き取れるかもしれません。

- ご本人が頼りにしている人は誰？頼れる親、親族、友人などはいる？
- ご本人の兄弟姉妹は？どこにいるの？関係性は？連絡先は知っている？
- 社会や地域との交流の頻度はどれくらい？
- 今後の生活についてどんなふうに暮らしたい？
- 好きなことはどんなこと？嫌いなことはどんなこと？
- これだけは譲れないということが何かある？
- 死生観について（どこで最期を迎えたい？延命処置についてご本人の意向は？お墓はどうする？どこにある？やっておきたいことは？等）



3 こんなときはどうするの？

成年後見制度の申立てをするときのQ & A

Q1

権利擁護支援・検討会議は、関わっているケース全てを相談しなければならないの？

A1

権利擁護に課題がある場合に利用を検討して下さい。申立支援を行っていたり、専門職に申立書類の作成段階から依頼し、問題がないと思われるケースは相談の必要はありません。

Q2

権利擁護支援・検討会議で相談した結果、成年後見制度の申立てを行うことになったけど、どうしたらいいの？

A2

本人申立てや、親族が申立書類を作成する場合で、ご本人が、65歳以上で在宅生活を送っている場合は、お住いの地域の地域包括支援センターが支援し、障がいのある方や入院中の方の場合には、「あんしん狛江」が支援を行います。

Q3

本人の住民票上の住所は東京にはありませんが、東京の施設に入所しています。どこ
の家庭裁判所への申立てになるの？

A3

原則として住民票上の住所を管轄する裁判所に申立てることになりますが、その裁判所への申立てが困難な場合やその他の事情により、東京家庭裁判所への申立てが認められる場合もあります。（※東京家庭裁判所後見サイトから抜粋）

Q4

財産状況が分からないけど申立てはできる？

A4

後見申立ての段階では、調査に限度があるため、分かる範囲で財産目録を作成すれば良いということになっています。

3 こんなときはどうするの？

Q5

法定後見の申立てをしてから審判がされるまでの間に、本人の財産管理や身上保護の必要性がある場合、どうしたらいいの？

A5

家庭裁判所に審判前の保全処分を求めることができます。審判前保全処分とは、成年後見人等が正式に選任されるまでの財産管理者を暫定的に選任するなどして、その間の本人の財産管理や身上保護に対処するものです。（※身寄りのいない高齢者への支援の手引き2017年8月改定版 東京都社会福祉協議会発行より抜粋）

Q6

本人情報シートってなに？

A6

「本人情報シート」は、職務上の立場からご本人を日頃より支援されている福祉関係者の方に、ご本人の生活状況等に関する情報を記載していただくための書面です。家庭裁判所は、成年後見制度の利用を開始するための申立てについて、ご本人の精神上的障がいの有無や鑑定の要否を判断するため、医師が作成した診断書の提出をお願いしています。診断書は、家庭裁判所がご本人の精神の状況について判断するための重要な資料となるため、診断書を作成する医師に対し、ご本人の生活状況等に関する情報を提供し、十分な判断資料に基づいて医学的診断を行っていただくことが望ましいと考えられます。作成していただいた「本人情報シート」は、診断書を作成する医師に提供され、医学的診断の際の資料となるだけでなく、家庭裁判所に提出され、裁判官が審理をする際の資料にもなります。（※東京家庭裁判所後見サイトから抜粋）

Q7

成年後見制度に必要な診断書の取得について

A7

成年後見制度は精神上的障がいによって判断能力が低下している方を対象としており、家庭裁判所は、医師の作成した診断書（成年後見制度用）等を参考に、本人について、精神上的障がいの有無や判断能力の低下の有無・程度について判断することになります。その際は、以前から本人を診察している医師（主治医等）に作成をお願いするのが望ましいと考えます。主治医等に引き受けてもらえない場合には、他の意思に依頼しても問題はありません。その際は、本人の精神の状況について医学的見地から判断をするものですから、精神神経疾患に関連する診療科の医師をお願いすることが望ましいと考えます。

3 こんなときはどうするの？

Q8

成年後見制度支援信託とはどのようなものですか？

A8

成年後見、未成年後見の場合、後見制度による支援を受ける方（本人）の財産のうち、日常的な支払いをするのに必要十分な金銭を預貯金等として後見人が管理し、通常使用しない金銭を信託銀行等に信託する仕組みのことで、成年後見と未成年後見において原本が保証され、預金保険制度の保護対象にもなります。後見制度支援信託を利用すると、信託財産を払い戻したり、信託契約を解約したりするにはあらかじめ裁判所が発行する指示書が必要になります。（※東京家庭裁判所後見サイトから抜粋）

Q9

後見制度支援預貯金とはどのようなものですか？

A9

通常使用しない金銭を信託銀行等に信託することに代えて、銀行、信用金庫や信用組合、農業協同組合（JA）等に預け入れる仕組みのことで、成年後見と未成年後見において利用することができます。（保佐と補助においては利用することができません。また、一部の金融機関については未成年後見でも利用できない場合があります。）。預け入れた預金を払い戻したり、支援預貯金口座を解約したりするにはあらかじめ裁判所が発行する指示書が必要であるといったことは後見制度支援信託と同様です。（※東京家庭裁判所後見サイトから抜粋）

Q10

どのような場合に、後見制度支援信託や後見制度支援預貯金を利用することになっているのですか？

A10

後見センターにおいては、これから後見開始の審判がされる事件では、500万円以上の流動資産がある場合について、後見制度支援信託や後見制度支援預貯金の利用についての検討を求めることとしています。ただし、全ての事件について後見制度支援信託や後見制度支援預貯金の利用の検討を求めているわけではなく、例えば、後見事務に専門的な知識を要するなど専門職による継続的な関与が必要な場合や、本人の財産に株式等の信託できない財産が多く含まれる場合などは、後見制度支援信託や後見制度支援預貯金の利用についての検討を求めることなく、監督人を選任することがあります。（※東京家庭裁判所後見サイトから抜粋）

4 ガイドライン

意思決定支援について参考となるガイドライン

人は日々の生活や人生において、自らの意思を持って選択をして、生き方をコントロールしています。本人が意思決定の主体であり、それを支援することが意思決定支援といえます。

本人を中心にして意思決定支援を行っていく際には、本人をよく知り理解すること、コミュニケーションの方法を工夫すること、家族関係や支援者との人間関係、話しやすい環境などに配慮すること、本人が理解できる形での情報提供を行うこと、意思や感情の引き出し方を工夫することなどが必要となります。

また、意思決定支援は支援者側の支援力によっても変化することがありますので注意していく必要があります。

(「地域における成年後見制度利用促進に向けた実務のための手引き」より抜粋)

障害福祉サービス等の提供に係る
意思決定支援ガイドライン
(2017.3 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部)



身寄りがない人の入院及び
医療に係る意思決定が困難な人への
支援に関するガイドライン
(2019.5 厚生労働省医政局総務課)



認知症の人の日常生活・社会生活における
意思決定支援ガイドライン
(2018.3 厚生労働省老健局総務課認知症施策推進室)



意思決定支援を踏まえた
成年後見人等の事務に関するガイドライン
(2018.3 大阪意思決定支援研究会)



人生の最終段階における医療・ケアの
決定プロセスに関するガイドライン
(2018.3 厚生労働省医政局総務課)



意思決定支援を踏まえた
後見事務のガイドライン
(2020.10 意思決定支援ワーキング・グループ)



様式1 権利擁護支援方針相談シート

事例検討 様 権利擁護支援方針相談シート 提案日 年 月 日

提案者氏名	<input type="text"/>	提案者所属	<input type="text"/>	本人との最終面談日	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
本ケースの相談者	<input type="checkbox"/> 提案者 <input type="checkbox"/> 支援者 (所属等: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人親族 (続柄: <input type="text"/>) <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)									
本人氏名	<input type="text"/>	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日生 (<input type="text"/>) 歳
提案者の相談概要 <small>(何に課題を感じていて、何を委員会に相談したいか)</small>	<input type="text"/>									

相談の経過 <small>(時系列で記入) (必要により別紙添付も可)</small>	<input type="text"/>									
居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外 <input type="checkbox"/> 不明 (具体的に <input type="text"/>) 本人の現況 <input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 入所中									
現病歴/既往歴と通院有無/ 判断能力低下に起因する疾病	【通院】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									
	病名			診断年月		医療機関・医師名		通院頻度		
介護認定	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 要支援 (<input type="text"/>) <input type="checkbox"/> 要介護 (<input type="text"/>) 身体状況									
	障がいの手帳 <input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神 支援区分 (<input type="text"/>)									
本人の意向・希望	(今後の生活についての意向)									
	(手伝ってほしいこと、困っていること)									
	(金銭管理についての意向)									
	(その他 本人にとって重大なこと)									
本人の選好・価値観	(好きなこと、嫌いなこと、大事にしている思い)									
家族・親族の状況	ジェノグラム (親族関係図)					関係機関のキーパーソンの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
						関りのある親族の有無 <input type="checkbox"/> 不明 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
						本人から見た続柄: <input type="text"/> その他の親族の状況				
経済状況	資産	預貯金額 : <input type="text"/>				円	その他の資産 : <input type="text"/>			
	主な収入【A】	<input type="text"/>				月額	<input type="text"/>			
	主な支出・債務【B】	<input type="text"/>				月額	<input type="text"/>			
	差額【A】 - 【B】	【A】 合計 <input type="text"/>				円	- 【B】 合計 <input type="text"/>			
支援者・関係機関の関与と状況 <small>(利用中のサービス等)</small>	<input type="text"/>									
判断能力について	<input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> 知的障がい <input type="checkbox"/> 精神障がい <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 不明									
	HDS-R実施 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 結果 (<input type="text"/> / 30)									
	MMSE実施 <input type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 結果 (<input type="text"/> / 30)									
	【詳細】 <input type="text"/>									
制度の利用について	成年後見制度の利用 <input type="checkbox"/> 無 → <input type="checkbox"/> 初めての相談 <input type="checkbox"/> これまでも相談している <input type="checkbox"/> 不明 成年後見制度の利用 <input type="checkbox"/> 有 → <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 任意後見									

5 様式

様式2 成年後見制度活用検討シート(1)

事例検討

様 成年後見制度活用検討シート(1)

		緊急対応に関わる課題	関係調整に関わる課題	担当機関 (現在課題対応している、 又は今後対応予定機関)	緊急性有
		<input type="checkbox"/> 疾病・障がい、依存への対応 <input type="checkbox"/> 権利侵害への対応 <input type="checkbox"/> 地域からの孤立、社会的孤立 <input type="checkbox"/> サービスの(再)調整が必要	<input type="checkbox"/> 親族、友人・知人との関係 についての課題 <input type="checkbox"/> その他 ()	対応内容と機関名	<input type="checkbox"/>
		課題と思われる項目	可能性のある対応手段	担当機関 (現在課題対応している、 又は今後対応予定機関)	法定後見 要
		<input type="checkbox"/> 判断能力の低下の進行 ※判断能力の低下の進行は、環境の 変化、脱水や低栄養、薬の副作用で出現 することもあるためケアの見直し等の 確認が必要	<input type="checkbox"/> 日常生活へのケアの見直し <input type="checkbox"/> 服薬への支援(再整理) <input type="checkbox"/> 適切な医療への支援 <input type="checkbox"/> その他 ()	対応内容と機関名	<input type="checkbox"/>
情報 の 分析	<input type="checkbox"/> 金銭管理、契約行為についての 課題 <input type="checkbox"/> 預貯金が引き出せない <input type="checkbox"/> 使いすぎてしまう <input type="checkbox"/> 支払の必要性が理解できない <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 入所 <input type="checkbox"/> 財産活用が必要	<input type="checkbox"/> 金融機関への個別相談 <input type="checkbox"/> 生活困窮者相談窓口の 家計相談支援 <input type="checkbox"/> 地域福祉権利擁護事業の活用 <input type="checkbox"/> 障害者総合支援法の自立 生活援助の利用 <input type="checkbox"/> その他 ()	対応内容と機関名	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 意思決定支援についての課題 <input type="checkbox"/> 本人の意思を確認していない <input type="checkbox"/> 本人の意思が不明確・把握が 困難 <input type="checkbox"/> 本人の望んでいることの実現 が困難 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> コミュニケーション上の工夫 <input type="checkbox"/> 本人なりの意思決定を行うため の最適な環境づくり (人・場所・タイミング等) <input type="checkbox"/> 意思決定支援会議の開催 <input type="checkbox"/> 意思決定能力アセスメント の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()	対応内容と機関名	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 法的保護の必要性、法的課題 <input type="checkbox"/> 虐待や搾取、権利侵害への 対応・防止 <input type="checkbox"/> 債務整理が必要 <input type="checkbox"/> 相続未対応 <input type="checkbox"/> 訴訟が必要 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 消費生活センターへの専門 相談 <input type="checkbox"/> 委任契約による法律相談 <input type="checkbox"/> 特定援助対象者法律相談援 助の利用 <input type="checkbox"/> 中核機関の法律相談の利用 <input type="checkbox"/> その他 ()	対応内容と機関名	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 将来への備え <input type="checkbox"/> 身寄りがいない、頼りたくない <input type="checkbox"/> 親なき後、自分なき後の家 族支援の不安	<input type="checkbox"/> 任意後見制度の利用 <input type="checkbox"/> 福祉型信託の利用 <input type="checkbox"/> 死後事務委任 <input type="checkbox"/> 遺言作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	対応内容と機関名	
本人や親族、支援者ができていること、がんばってきたこと、強み					
協議して決 定した具体 的な方針		決定日： 方針協議者： 決定内容： <input type="checkbox"/> 中核機関における専門相談の利用 <input type="checkbox"/> 受任調整による支援 具体的に：			

5 様式

様式4 本人情報シート（表面）

本人情報シート（成年後見制度用）

- ※ この書面は、本人の判断能力等に関して医師が診断を行う際の補助資料として活用するとともに、家庭裁判所における審理のために提出していただくことを想定しています。
 ※ この書面は、本人を支える福祉関係者の方によって作成されることを想定しています。
 ※ 本人情報シートの内容についてさらに確認したい点がある場合には、医師や家庭裁判所から問合せがされることもあります。

作成日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

<p>本人</p> <p>氏 名： _____</p> <p>生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>	<p>作成者</p> <p>氏 名： _____ 印</p> <p>職業(資格)： _____</p> <p>連絡先： _____</p> <p>本人との関係： _____</p>
---	---

1 本人の生活場所について

自宅（自宅での福祉サービスの利用 あり なし）

施設・病院

→ 施設・病院の名称 _____

住所 _____

2 福祉に関する認定の有無等について

介護認定（認定日： _____ 年 _____ 月）

要支援（1・2） 要介護（1・2・3・4・5）

非該当

障害支援区分（認定日： _____ 年 _____ 月）

区分（1・2・3・4・5・6） 非該当

療育手帳・愛の手帳など（手帳の名称 _____）（判定 _____）

精神障害者保健福祉手帳（1・2・3 級）

3 本人の日常・社会生活の状況について

(1) 身体機能・生活機能について

支援の必要はない 一部について支援が必要 全面的に支援が必要
 （今後、支援等に関する体制の変更や追加的対応が必要な場合は、その内容等）

(2) 認知機能について

日によって変動することがあるか： あり なし

（※ ありの場合は、良い状態を念頭に以下のアからエまでチェックしてください。

エの項目は裏面にあります。）

ア 日常的な行為に関する意思の伝達について

意思を他者に伝達できる 伝達できない場合がある

ほとんど伝達できない できない

イ 日常的な行為に関する理解について

理解できる 理解できない場合がある

ほとんど理解できない 理解できない

ウ 日常的な行為に関する短期的な記憶について

様式4 本人情報シート（表面）記入上の注意

- 本人情報シートの作成者が親族等の第三者に「本人情報シート」による個人情報の提供を行う場合は、個人情報保護の観点から、本人の同意を得るなど、作成者において適用される法令に沿った情報の取扱いを行うよう留意していただく必要があります。

1 本人の生活場所について

- 現在、本人が自宅で生活しているか、施設（グループホーム、サービス付住宅を含む。）又は病院で生活しているかをチェックしてください。施設又は病院で生活している場合は、施設又は病院の名称・住所も記載してください。
- 自宅での福祉サービスの利用については、訪問介護のほか、デイサービス、ショートステイなどを利用しているときは、「あり」にチェックしてください。

2 福祉に関する認定の有無等について

- シートに記載されている認定を受けている場合には、該当欄にチェックしてください。
- 認定日欄には、最終判定年月を記載してください。

3 本人の日常・社会生活の状況について

(1) 身体機能・生活機能について

- 食事、入浴、着替え、移動等の日常生活に関する支援の要否を記載してください。なお、自宅改修や福祉器具等を利用することで他者の支援なく日常生活を営むことができている場合には、「支援の必要はない」にチェックしてください。
- 現在の支援体制が不十分な場合等で、今後、支援の方法、内容等を変更する必要がある場合には、その内容を自由記載欄に簡潔に記載してください。

(2) 認知機能について

- ア～エの各項目について、該当する欄にチェックを入れてください。なお、本人の状態に変動がある場合には、良い状態を念頭にチェックしていただき、状態が良くない場合で支援を必要とする場面については(3)に記載してください。
- ここでいう「日常的な行為」とは、食事、入浴等の日課や来訪する福祉サービス提供者への対応など、概ね本人の生活環境の中で行われるものが想定されています。ア～エの各項目についての選択基準は、以下のとおりです。

・ アについて

- 意思を他者に伝達できる → 日常生活上問題ない程度に自らの意思を伝達できる場合
- 伝達できない場合がある → 正確な意思を伝えることができずに日常生活上問題が生じる場合
- ほとんど伝達できない → ごく単純な意思（空腹である、眠いなど）は伝えることはできるものの、それ以外の意思については伝えることができない場合
- できない → ごく単純な意思も伝達できないとき

(※ 発語面で障害があっても、非言語的手段で意思が伝達できる場合には、「伝達できる」とする。)

・ イについて

- 理解できる → 起床・就寝の時刻や、食事の内容等について回答することができる場合
- 理解できない場合がある → 上記の点について、回答できるときとできないときがある場合
- ほとんど理解できない → 上記の点について、回答できないときが多い場合
- 理解できない → 上記の点について、基本的に回答することができない場合

・ ウについて

- 記憶できる → 直前にしていたことや示したものなどを正しく回答できる場合
- 記憶していない場合がある → 上記の点について、回答できるときとできないときがある場合
- ほとんど記憶できない → 上記の点について、回答できないときが多い場合
- 記憶できない → 上記の点について、基本的に回答することができない場合

5 様式

様式4 本人情報シート（裏面）

- 記憶できる 記憶していない場合がある
 ほとんど記憶できない 記憶できない

- エ 本人が家族等を認識できているかについて
 正しく認識している 認識できていないところがある
 ほとんど認識できていない 認識できていない

- (3) 日常・社会生活上支障となる行動障害について
 支障となる行動はない 支障となる行動はほとんどない
 支障となる行動がときどきある 支障となる行動がある
(行動障害に関して支援を必要とする場面があれば、その内容、頻度等)

- (4) 社会・地域との交流頻度について
 週1回以上 月1回以上 月1回未満
- (5) 日常の意思決定について
 できる 特別な場合を除いてできる 日常的に困難 できない

- (6) 金銭の管理について
 本人が管理している 親族又は第三者の支援を受けて本人が管理している
 親族又は第三者が管理している
(支援(管理)を受けている場合には、その内容・支援者(管理者)の氏名等)

- 4 本人にとって重要な意思決定が必要となる日常・社会生活上の課題
(※ 課題については、現に生じているものに加え、今後生じ得る課題も記載してください。)

- 5 家庭裁判所に成年後見制度の利用について申立てをすることに關する本人の認識
 申立てをすることを説明しており、知っている。
 申立てをすることを説明したが、理解できていない。
 申立てをすることを説明しておらず、知らない。
 その他
(上記チェックボックスを選択した理由や背景事情等)

- 6 本人にとって望ましいと考えられる日常・社会生活上の課題への対応策
(※御意見があれば記載してください。)

様式4 本人情報シート（裏面）記入上の注意

- ・ エについて
 - 正しく認識している → 日常的に顔を合わせていない家族又は友人等についても、会えば正しく認識できる。
 - 認識できていないところがある → 日常的に顔を合わせている家族又は友人等は基本的に認識できるが、それ以外は難しい。
 - ほとんど認識できていない → 日常的に顔を合わせている家族又は友人等と会っても、認識できないことが多い。
 - 認識できていない → 日常的に顔を合わせている家族又は友人・知人と会っても、基本的に認識できない。

- (3) 日常・社会生活上支障となる精神・行動障害について
- 精神・行動障害とは、社会生活上、場面や目的からみて不適当な行動をいいます。このような行動の頻度に応じて、該当する欄にチェックを入れてください。
 - また、そのような精神・行動障害があり、社会生活上、一定の支援を必要とする場合には、その行動の具体的な内容や頻度について自由記載欄に記入してください。また、必要とされる支援方法等についても、分かる範囲で記載してください。

- (4) 社会・地域との交流頻度について
- 本人が日常的にどの程度、社会・地域との接点を有しているのかを確認する項目です。介護サービスの利用、買い物、趣味活動等によって社会・地域と交流する頻度を記入してください。
 - なお、身体的な障害等により、外出は困難ではあるものの、家族や友人の来訪など、自宅等で関係者と社会的接点を持った活動をしている場合には、それも含めて回数を回答してください。

- (5) 日常の意思決定について
- 日常の意思決定とは、毎日の暮らしにおける活動に関して意思決定できる能力をいいます。項目についての選択基準は、以下のとおりです。なお、特定の事項あるいは場面において本人の意思決定に支障が生じるといった事情があるときは、4項に記載してください。
 - できる → 毎日の暮らしにおける活動に関して、あらゆる場面で意思決定できる。
 - 特別な場合を除いてできる → テレビ番組や献立、服の選択等については意思決定できるが、治療方針等や居住環境の変更の決定は指示・支援を必要とする。
 - 日常的に困難 → テレビ番組や献立、服の選択等についてであれば意思決定できることがある。
 - できない → 意思決定が全くできない、あるいは意思決定できるかどうか分からない。

- (6) 金銭の管理について
- 金銭の管理とは、所持金の支出入の把握、管理、計算等を指します。項目についての選択基準は、以下のとおりです。
 - 本人が管理している → 多額の財産や有価証券等についても、本人が全て管理している場合
 - 親族又は第三者の支援を受けて本人が管理している → 通帳を預かってもらいながら、本人が自らの生活費等を管理している場合
 - 親族又は第三者が管理している → 本人の日々の生活費も含めて、第三者等が支払等をして管理している場合

- 4 本人にとって重要な意思決定が必要となる日常・社会生活上の課題
- 現在または今後、本人が直面する生活上の課題を記載してください（例えば、介護・支援体制の変更の検討や、訴訟、遺産分割等の手続に関する検討などがこれに当たります。）。

- 5 家庭裁判所に成年後見制度の利用について申立てをすることに關する本人の認識
- 成年後見制度の利用について本人に説明した際の利用に関する本人の認識（知っている、知らない、理解できない）を記載してください。
 - 上記チェックボックスを選択した理由や、本人が制度利用に反対しているなどの背景事情がある場合には、分かる範囲で記載してください。

- 6 本人にとって望ましいと考えられる日常・社会生活上の課題への対応策
- 成年後見制度の利用によって、日常・社会生活上の課題にどのように対応していくことが望ましいのかについて、御意見があれば記載してください。

5 様式

様式5 モニタリング・バックアップ検討シート

事例検討	様			モニタリング、バックアップ検討シート	
振り返り契機	<input type="checkbox"/> 中核機関によるモニタリング () 回目)		<input type="checkbox"/> 後見人等からの支援相談		
振り返り日	年	月	日 (対応者:)	本人情報シート	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
形態	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 来所 <input type="checkbox"/> 訪問 <input type="checkbox"/> その他 ()				

モニタリングのため、下記欄記入なし

後見実務支援の相談者	相談者名	<input type="checkbox"/> 後見人等	ID	
	連絡先		所属	
相談概要	<input type="checkbox"/> 詳細別紙参照 主な相談内容			
相談契機	<input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 研修受講 () <input type="checkbox"/> 以前に相談 <input type="checkbox"/> その他 ()			
相談者属性	地区:	所属属性:		

後見人等より聞き取って記入 (後見人等からの相談の場合は、後見人等が記入してもよい)

本人氏名				
類型	<input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 任意後見受任者 <input type="checkbox"/> 任意後見 <input type="checkbox"/> その他 ()			
申立の経緯	<input type="checkbox"/> 相談受付シート、受任調整シート参照 (ID:)			
後見人等	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 市民 <input type="checkbox"/> 専門職 () <input type="checkbox"/> 前回モニタリングと同じ 氏名: 連絡先:			
家裁報告等	年 月 報告 ※直近の報告または予定を記入			
本人の心身状況	申立時(前回報告時)からの変化の有無 ※本人情報シートを活用して確認し、記入			
後見実務の現状と課題	<input type="checkbox"/> 財務管理 <input type="checkbox"/> 身上保護 <input type="checkbox"/> チームの体制・支援 <input type="checkbox"/> 意思決定支援 <input type="checkbox"/> 本人との関係 <input type="checkbox"/> 支援関係者との関係 <input type="checkbox"/> 家裁への報告事務 ※左から順に現状を確認し、特に課題になっているものにチェックする。複数チェック可。			
類型や権限の見直し、交代の必要性	<input type="checkbox"/> 必要なし <input type="checkbox"/> 必要あり ※その内容と必要性の根拠			
中核機関として必要と思われる対応	<input type="checkbox"/> チーム会議への支援 <input type="checkbox"/> 事例検討会への事例提出 <input type="checkbox"/> 専門相談 <input type="checkbox"/> 家裁への連絡支援 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 特になし			
実施したこと	<input type="checkbox"/> 別紙参照 具体的に記入			
今後の支援	<input type="checkbox"/> モニタリング継続不要 (今後は相談、依頼に基づき対応) ※課題が解消している場合は不要 <input type="checkbox"/> モニタリング継続要 必要な根拠: ()			

※本人情報シートの記載内容も参考にしながら記入してください。

刊行物番号R〇ー〇

権利擁護支援・検討会議活用ガイドブック

令和 年 月発行

発行：狛江市
和泉本町1丁目1番5号
電話 03(3430)1111