

### 工事成績評定表

契約番号				種別	
契約件名				発注区分	
工事場所				監督担当課	
受注者				総括監督員	⑩
契約日		契約金額		主任監督員	⑩
契約変更日		契約変更金額		監督員	⑩
契約工期		から		検査員	⑩
完了日		検査日		検査主管課長	⑩
				まで	

評定項目		基本的な技術力と成果の評価									計	技術力の 発揮	創意工 夫と熱意	社会的 貢献	評定点 合計	法令遵 守等	総合 評定点
		施工体制			現場管理		施工管理										
細目		施工体 制 全般	配置技 術者	対外調整	安全衛 生管理	工程管理	施工管理	品質管理	出来栄え								
評定者	監督員	/5.0	/5.0	/5.0	/10.0	/10.0	/10.0	/10.0	/10.0	/65.0	0.0 /2.0	0.0 /2.0	0.0 /1.0	/	/	0	
	主任監督員	/5.0	/5.0	/5.0	/10.0	/10.0	/10.0	/10.0	/10.0	/65.0	0.0 /2.0	0.0 /2.0	0.0 /1.0	/	/		
	総括監督員	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0.0 /70.0	0.0 /-20.0		
	検査員	/	/	/	/	/	/	/	/	0.0 /30.0	/	/	/	0.0 /30.0	/		
	計	0.00 /5.0	0.00 /5.0	0.00 /5.0	0.00 /10.0	0.00 /10.0	0.00 /15.0	0.00 /15.0	0.00 /30.0	0.00 /95.0	0.0 /2.0	0.0 /2.0	0.0 /1.0	0.0 /100.0	0.0 /-20.0		/100

所見欄	監督員	主任監督員	備考
	総括監督員	検査員	

- 1 種別は、土木・建築・機械・電気を記入し、発注区分は、工事発注時の発注業種を記入する。
- 2 各評定者の評定点は、小数点第2位を四捨五入する。
- 3 総合評定点は、監督員及び検査員の評定点合算後、小数点以下を切捨て、整数とする。

- 4 法令遵守等の欄は、総括監督員が記入する。
- 5 総合評定点の欄は、総括監督員が記入する。
- 6 所見は、必ず記入する。