

## 一時保育 連絡用紙

フリガナ

児童名 \_\_\_\_\_ ( 歳 ヶ月)

ご利用日 令和 年 月 日 ( )

予定時間 時 分 ~ 時 分

○本日のご利用理由 仕事 ・ 病院 ・ 介護 ・ 学校 ・ 私用

○本日のご連絡先 自宅 ・ 父携帯 ・ 母携帯 ・ 父会社 ・ 母会社

TEL ( ) その他連絡先 ( )

### 〈家庭より〉

(当日の状況) ミルク (母乳) 又は離乳食・普通食 時間 ( : ) 食べた量 (少し・1/2・全部)	普段の食事などの状況 ・ミルク又は母乳 ( ) 時間おきに1回 ( ) cc ・離乳食又は普通食 ( ) 時間おきに1回 ( ) ・おやつ ( ) 時頃に ( ) ・欲しがったら
検温 登園前 ( : ) °C 登園時 ( : ) °C	
睡眠 ( ~ ) 他 ( ~ )	
排便 硬い ・ 普通 ・ 軟らかい	
その他 (要望など)	

### 〈保育園より〉

ミルク (母乳) 又は離乳食・普通食 1回目 ( : ) 分量 ( ) 2回目 ( : ) 分量 ( ) おやつ 1回目 ( : ) 分量 ( ) 2回目 ( : ) 分量 ( )	その他
検温 ( : ) °C	
睡眠 ( ~ ) ( ~ )	
排便 ( : ) (硬い・普通・軟らかい) ( : ) (硬い・普通・軟らかい)	

〈実際のご利用時間〉 時 分 ~ 時 分までの 時間 分

保護者サイン	記入職員サイン