

# 狛江市施設予約システム 利用者操作説明会

# 目次

- ▶ 1 ログインの方法
- ▶ 2 – 1 空き施設の予約方法
- ▶ 2 – 2 空き施設の予約状況の確認方法
- ▶ 2 – 3 空き施設の予約の取消方法
- ▶ 3 – 1 抽選申込み方法
- ▶ 3 – 2 抽選申込みの確認方法
- ▶ 3 – 3 抽選申込みの取消方法
- ▶ 3 – 4 抽選結果の確認方法

# 1 ログイン方法

右図は施設予約システムのトップ画面です。

- ①利用者番号とパスワードを入力し
- ②ログインボタンを押してください

The screenshot shows the top page of a facility reservation system. At the top left, it says '狛江市' (Kojima City). At the top right, there are links for '文字サイズ変更' (Change font size) with options for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a '案内' (Guide) button. Below the header, there is a message: 'ご希望の処理を選択して下さい。' (Please select the processing you wish to use). There are three main menu sections: 'お知らせ' (Notice) with a scrollable area, 'ご利用メニュー' (User Menu) with buttons for '施設の空き状況' (Facility availability), 'イベントの検索' (Event search), and '抽選の一覧' (List of lottery), and '登録者専用メニュー' (Registered user menu) which contains a login form. The login form has two input fields: '利用者番号(半角数字)' (User ID) and 'パスワード(半角数字)' (Password), both containing placeholder text. A red box highlights these two fields with a circled '1'. Below the fields is a 'ログイン' (Login) button, highlighted with a red box and a circled '2', with a hand cursor pointing to it. A small note below the password field says '※パスワードを忘れた場合' (If you forget your password).

## 2 - 1 空き施設の予約方法

ログインすると右図のように登録されている方の専用ページが表示されます。

空き施設の予約を行う場合は「**予約の申込み**」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

終了 案内

ご希望の処理を選択して下さい。

登録されている方の専用メニュー

予約の申込み	抽選の申込み
予約の取消	抽選申込みの取消
予約の確認	抽選申込みの確認
設備の予約	抽選結果の確認
イベントの検索	利用者個別設定

## 2 - 1 空き施設の予約方法

「予約の申込み」ボタンを押すと右図のような空き状況の検索画面が表示されます。

ここでは利用したい施設から検索する場合を説明します。

「施設種別から」ボタンを押してください。

### ○ボタン説明（補足）

#### 【お気に入り条件検索】

お気に入り登録した条件から検索する場合

#### 【施設種別から】

利用したい施設から検索する場合

#### 【利用目的から】

利用目的から検索する場合

#### 【複合検索】

複数の条件を設定し検索する場合

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

もどる 終了 案内

施設の空き状況を検索します。

施設の空き状況を検索する条件を選択してください。

お気に入り条件検索

施設種別から

利用目的から

複合検索

## 2 - 1 空き施設の予約方法

「施設種別から」ボタンを押すと右図のような施設一覧の画面になります。

このページから利用したい施設を選択してください。

ここでは「西河原公民館」を選択します。

狛江市

文字サイズ変更 小 中 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果

館を選択して下さい。

館

<a href="#">すべて</a>	<a href="#">西河原公民館</a>	<a href="#">中央公民館</a>
<a href="#">狛江市民総合体育館</a>	<a href="#">西和泉体育館</a>	<a href="#">元和泉市民テニスコート</a>
<a href="#">東野川市民テニスコート</a>	<a href="#">狛江市民グラウンド</a>	<a href="#">西和泉グラウンド</a>
<a href="#">狛江市多摩川緑地公園グラウンド</a>	<a href="#">元和泉市民運動ひろば</a>	<a href="#">野川地域センター</a>
<a href="#">上和泉地域センター</a>	<a href="#">岩戸地域センター</a>	<a href="#">南部地域センター</a>

## 2 - 1 空き施設の予約方法

「施設」ボタンを押すと右図のような施設の部屋一覧の画面になります。

このページから利用したい部屋を選択してください。

ここでは「西河原公民館リハーサル室」を選択します。

狛江市 文字サイズ変更 小 中 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果

施設を選択して下さい。

### 施設

<a href="#">すべて</a>	<a href="#">西河原公民館 視聴覚室</a>	<a href="#">西河原公民館 リハーサル室</a>
<a href="#">西河原公民館 多目的ホール</a>	<a href="#">西河原公民館 料理実習室(料理実習使用)</a>	<a href="#">西河原公民館 料理実習室(料理実習以外)</a>
<a href="#">西河原公民館 茶室</a>	<a href="#">西河原公民館 和室</a>	<a href="#">西河原公民館 学習室1</a>
<a href="#">西河原公民館 学習室2</a>	<a href="#">西河原公民館 学習室3</a>	<a href="#">西河原公民館 幼児室</a>
<a href="#">西河原公民館 生活工芸室</a>	<a href="#">西河原公民館 暗室</a>	<a href="#">西河原公民館 展示ギャラリー</a>

## 2 - 1 空き施設の予約方法

利用したい部屋を選択すると、右図のように一ヶ月の空き状況の検索結果画面が表示されます。

この画面から、利用したい日付を選択してください。

ここでは**3月14日**を選択します。

### ○ボタン説明（補足）

#### 【前施設、次施設】

現在表示している施設の前後の施設の空き状況に切り替えます。

#### 【前月、翌月】

表示月を前月、翌月に変更します。

狛江市 文字サイズ変更 小 中 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果

施設の空き状況です。一ヶ月の空き状況が確認できます。

◀ 前施設   次施設 ▶ 西河原公民館  
リハーサル室

西河原公民館視聴覚室 空き状況

◀ 前月 2019年3月 翌月 ▶

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
					1日 —	2日 —
3日 —	4日 —	5日 —	6日 —	7日 —	8日 ●	9日 ●
10日 ●	11日 ●	12日 ●	13日 ●	14日 ●	15日 ●	16日 ●
17日 ●	18日 ●	19日 休	20日 ▲	21日 休	22日 ●	23日 ●
24日 ●	25日 ●	26日 ●	27日 ●	28日 ●	29日 ▲	30日 ●
31日 ●						

- 全て空き
- ▲ 一部空き
- ✕ 予約あり
- 休 休館日
- 保 保守日
- 開 一般開放
- 雨 雨天
- 受付期間外



## 2-1 空き施設の予約方法

利用したい日付を選択すると、選択した日付から一週間後までの予約状況が確認できます。

この画面で **空** を押すと **★** に変わります。

利用したい日時を **★** にしてください。

その後「**申込み**」ボタンを押してください。

### ○ボタン説明（補足）

#### 【前施設、次施設】

空き状況表示している施設の前後の施設に空き状況を切り替えることができます。

#### 【前月、翌月】

前月、翌月に表示月を変更します。

#### 【前週、翌週】

前週、翌週に表示週を変更します。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。  
予約を申込みには、空き **空** をクリックして、選択中 **★** にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

西河原公民館  
リハーサル室

西河原公民館視聴覚室 空き状況

2019年	3月14日 木曜日	3月15日 金曜日	3月16日 土曜日	3月17日 日曜日	3月18日 月曜日	3月19日 火曜日	3月20日 水曜日
午前	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>休</b>	<b>済</b>
午後	<b>★</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>休</b>	<b>空</b>
夜間	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>空</b>	<b>休</b>	<b>空</b>

**空** 空き  
**済** 予約あり  
**★** 選択中  
**休** 休館日  
**保** 保守日  
**開** 一般開放  
**雨** 雨天  
**X** 受付期間外  
**■** 時間外

クリック  
**空** ↔ **★**

## 2-1 空き施設の予約方法

利用したい日時を選択すると、右図①のように予約内容確認画面が表示されます。

ここで「目的」ボタンを押してください。

右図②利用目的分類画面が表示されます。  
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)を選択してください。  
ここでは「文化活動」を選択します。

右図③の利用目的画面が表示されます。  
いずれかの利用目的を選択してください。  
ここでは「集会」を選択します。

①

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	催し物名(全角文字)
2019年3月14日 木曜日	13時00分～17時00分	西河原公民館	視聴覚室	目的	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[申込み](#) [申込み中止](#)

②

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

目的分類を選択して下さい。

利用目的分類

[すべて](#) [屋内スポーツ](#) 文化活動

文字サイズ変更 小 中 大  
[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

利用目的

<a href="#">趣味教養</a>	<a href="#">会議・学習</a>	<a href="#">集会</a>	<a href="#">日本舞踊</a>
<a href="#">演劇</a>	<a href="#">和太鼓</a>	<a href="#">カラオケ</a>	<a href="#">コーラス</a>
<a href="#">バンド</a>	<a href="#">吹奏楽・管弦楽</a>	<a href="#">その他音楽(音の小さいもの)</a>	<a href="#">踊り</a>
<a href="#">保守</a>	<a href="#">詩吟</a>	<a href="#">民謡</a>	

## 2 - 1 空き施設の予約方法

利用目的を選択後、内容確認画面に戻ります。

ここで、利用人数を入力し、「**申込み**」ボタンを押してください。

すると、確認メッセージが表示されますので、よろしければ「**OK**」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニュー](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	催し物名(全角文字)
2019年3月14日 木曜日	13時00分~17時00分	西河原公民館	視聴覚室	集会 <b>目的</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[申込み](#) [申込み中止](#)

Web ページからのメッセージ

? 予約申込処理を行います。よろしいですか?

## 2 - 1 空き施設の予約方法

最後に予約完了画面が表示されます。  
予約番号や予約内容が表示されているので、内容を確認してください。

以上で施設の予約申込みは完了となります。

「終了」ボタンを押してください。

作業を続けたい場合は、  
「メニューへ」ボタンを押してください。

作業を終えたい場合は、  
「終了」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

**案内**

施設種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。  
下記料金は目安の料金です。

施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	利用料金	キャンセル
2018000160	2019年3月14日 木曜日	13時00分~17時00分	西河原公民館	視聴覚室	集会	3人		400円	キャンセル限界日 2019年3月10日 日曜日 23時59分

**終了**



狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

**メニューへ** **終了** **案内**

予約が完了しました。

 予約申込みが完了しました。



## 2 - 2 空き施設の予約状況の確認方法

登録されている方の専用メニュー画面の「予約の確認」ボタンを押してください。

予約の確認一覧画面が表示されます。ここで予約状況を確認してください。

作業を続けたい場合は、「もどる」ボタンを押してください。

作業を終えたい場合は、「終了」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

終了 案内

ご希望の処理を選択して下さい。

登録されている方の専用メニュー

予約の申込み 抽選の申込み

予約の取消 抽選申込みの取消

予約の確認 抽選申込みの確認

設備の予約 抽選結果の確認

イベントの検索 利用者個別設定

狛江市利用者: 狛江市 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大

もどる 終了 案内

施設予約の申込みの一覧です。

1件中1~1件表示 ◀ 前へ < 1 > 次へ ▶

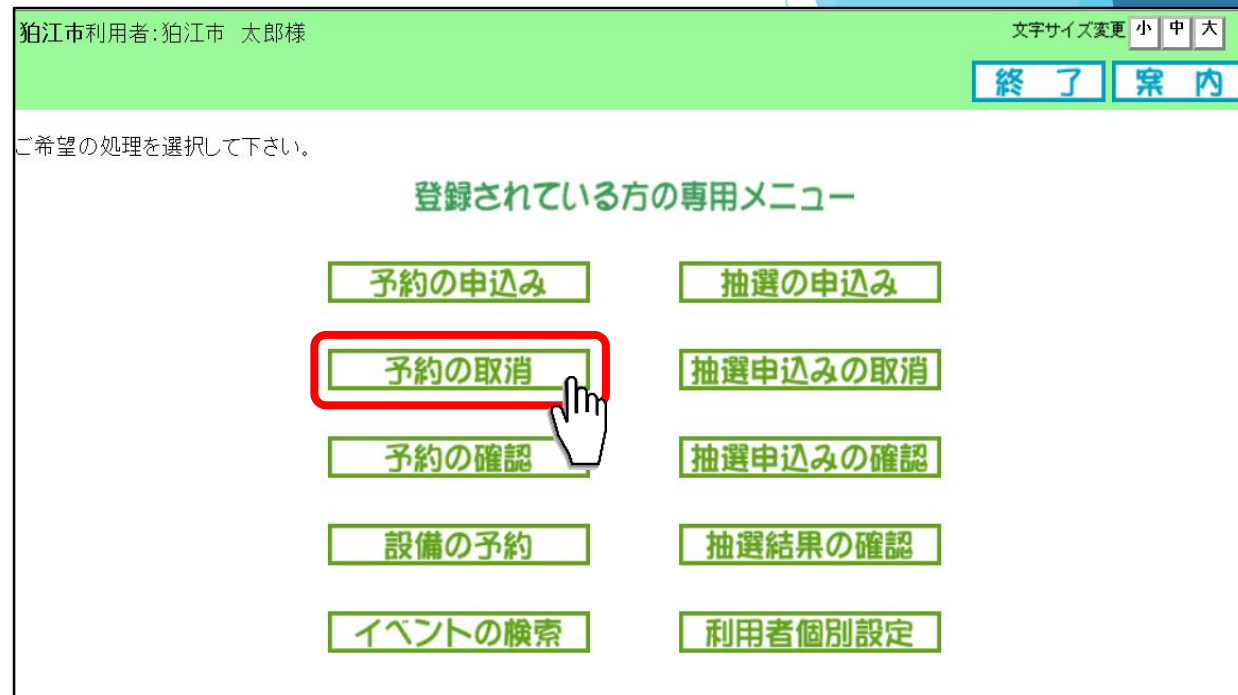
予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	設備予約	支払状況	施設利用料金
2018000161	2019年3月14日 木曜日	13時00分~17時00分	西河原公民館	視聴覚室	会議・学習	2人	-	なし	支払前	400円



## 2 - 3 空き施設の予約の取消方法

登録されている方の専用メニュー画面の「予約の取消」ボタンを押してください。



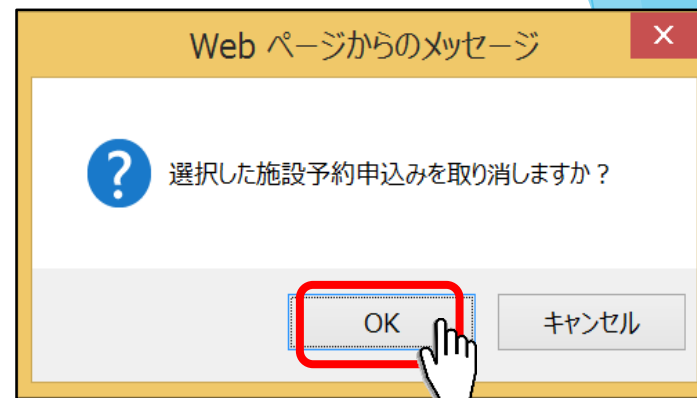
予約取消一覧画面が表示されます。

取り消したい予約のチェックボックスにチェック (☑) し選択をします。  
「取消」ボタンを押してください。



## 2 - 3 空き施設の予約の取消方法

確認画面が表示されますので、  
よろしければ「OK」ボタンを押してください。



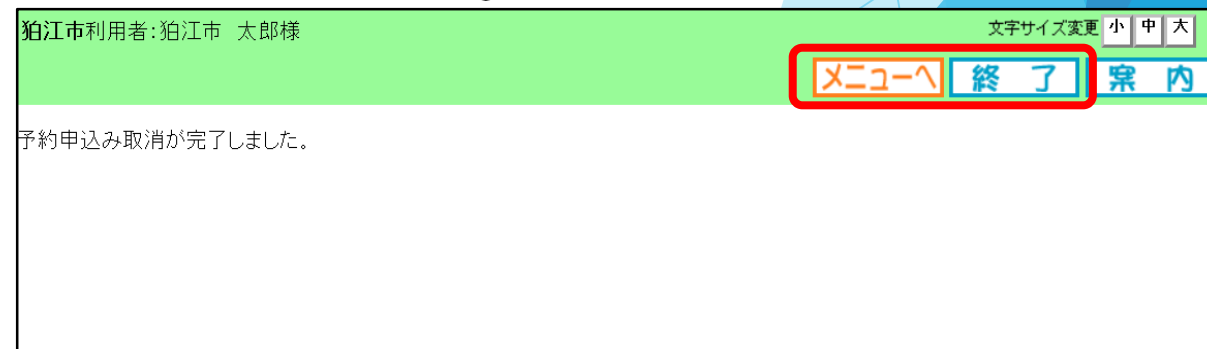
予約取消完了画面が表示されます。  
※この時点で予約の取消しは完了となります。

「終了」ボタンを押してください。



作業を続けたい場合は、  
「メニューへ」ボタンを押してください。

作業を終えたい場合は、  
「終了」ボタンを押してください。



# 3 - 1 抽選の申込み方法

登録されている方の専用メニューから「**抽選の申込み**」ボタンを押してください。





## 3 - 1 抽選の申込み方法

抽選申込み条件設定画面が表示されます。  
抽選申込みの検索方法を選択できます。

ここでは利用したい施設から検索する場合を説明します。

「施設種別から」ボタンを押してください。

### ○ボタン説明（補足）

#### 【お気に入り条件検索】

お気に入り登録した条件から検索する場合

#### 【施設種別から】

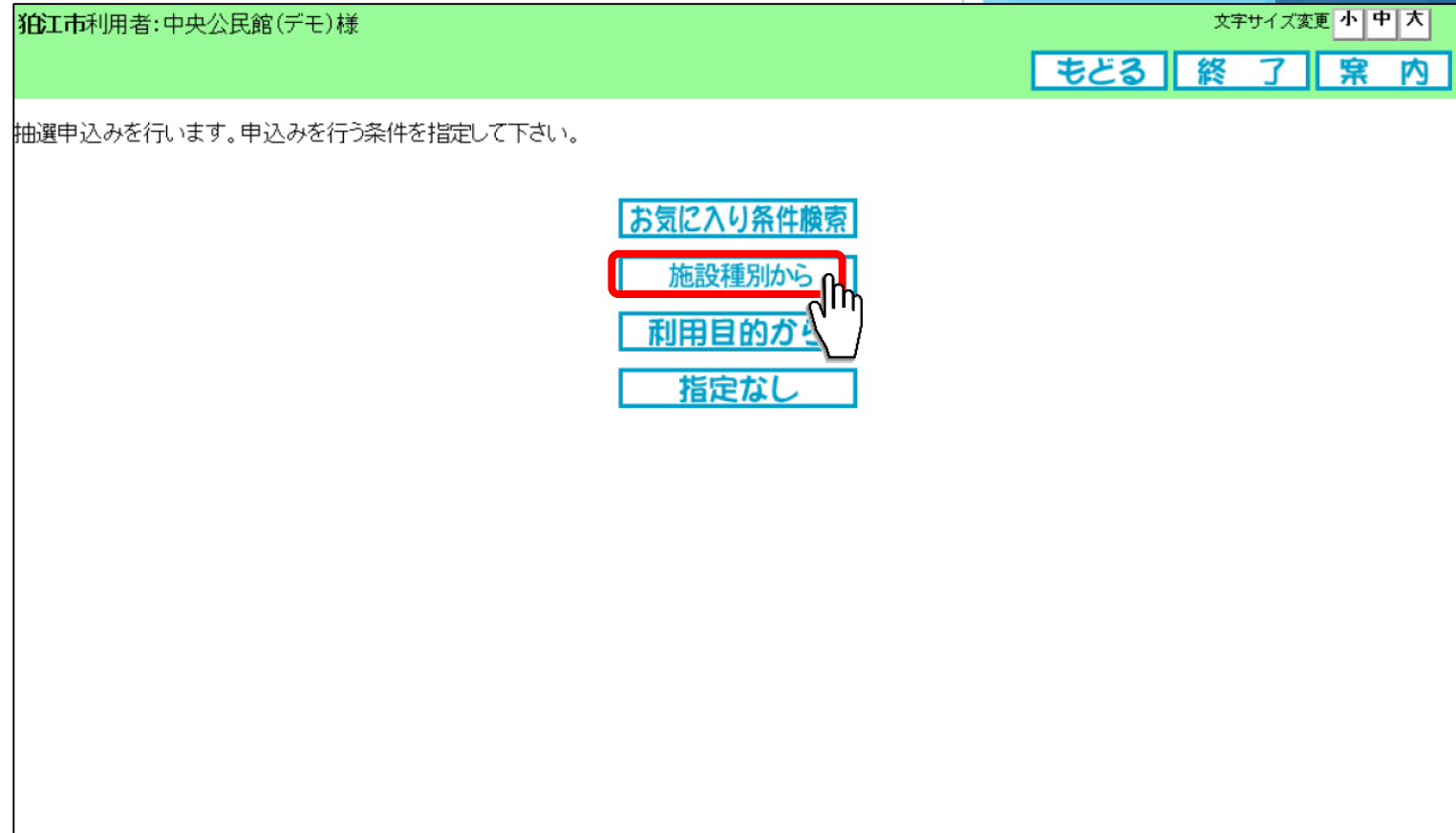
利用したい施設から検索する場合

#### 【利用目的から】

利用目的から検索する場合

#### 【指定なし】

抽選分類を指定して申込みを行う場合



## 3-1 抽選の申込み方法

抽選分類一覧画面が表示されます。

抽選申込みをする施設の「**申込み**」ボタンを押してください。

ここでは「**中央公民館**」を選択します。

状態	大分類	受付期間	対象日
申込み	西河原公民館	2019年3月14日～2019年3月19日	2019年6月1日～2019年6月30日
申込み	中央公民館	2019年3月14日～2019年3月19日	2019年6月1日～2019年6月30日

抽選施設選択画面が表示されます。  
抽選申込みをする部屋を選択してください。

ここでは「**第一会議室**」を選択します。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
中央公民館	中央公民館					

施設

- 第一会議室
- 第二会議室
- 第三会議室
- 第四会議室
- 講座室
- 和室
- ホール
- 視聴覚室
- 料理実習室(料理実習使用)
- 料理実習室(料理実習以外)
- 美術工芸室(工芸室のみ)
- 美術工芸室(陶芸窯同時使用)

### 3-1 抽選の申し込み方法

右図のように施設空き状況が表示されます。

抽選の申し込みをしたい日時を選択すると

1/0 のような表記が

**選** マークに変わります。

選択した日時を確認し、よろしければ「**申込み**」ボタンをクリックします。

#### ○画面説明（補足）

##### 【空き状況】

部屋の抽選申し込み状況を表示します。  
分子は最大申し込み枠数、  
分母は申し込み数を表示します。

##### 【翌週、前週】

前週、次週を表示します。

##### 【先頭週】

月の先頭の週を表示します。

##### 【最終週】

月の最終週を表示します。

##### 【申込み】

次の画面を表示します。

##### 【申込み中止】

一つ前の画面に戻ります。

江江市利用者:中央公民館(デモ)様

文字サイズ変更 小 中 大

メニューへ もどる 終了 案内

施設種別 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

各時間帯ごとの当選可能数/申込総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
中央公民館	中央公民館	第一会議室	2019年6月6日木曜日	13時00分	17時00分	

	6月1日 土曜日	6月2日 日曜日	6月3日 月曜日	6月4日 火曜日	6月5日 水曜日	6月6日 木曜日	6月7日 金曜日	
午前	1/2	1/1	×	休	1/1	1/3	×	×
午後	1/0	1/1	1/4	休	1/0	選	×	×
夜間	1/0	1/0	1/3	休	1/0	1/0	×	×

翌週 最終週

× 申込不可  
休 休館日  
保 保守日  
開 一般開放  
雨 雨天

申込み 申込み中止

※数字は、現在の当選可能件数/希望の申し込み件数を表示しています。  
※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

クリック

1/0 ↔ 選

## 3 - 1 抽選の申込み方法

抽選申込み確認画面が表示されます。

利用目的を設定するため、「**利用目的**」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 中央公民館(デモ)様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニュー](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
中央公民館	中央公民館	第一会議室	2019年6月6日木曜日	13時00分～17時00分	1面

入力項目

利用目的(必須)	<input type="button" value="利用目的"/>
利用人数(必須)	半角数字で入力 □人
催し物名	全角文字で入力 □

申込みボタンを押して申し込んでください。  
申込みの順番は抽選結果に影響ありません。

抽選申込み一覧

分類 中央公民館									
申込	希望	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数	催し物名
1番目の抽選申込み									
<input type="button" value="第1希望に申込み"/>									
6番目の抽選申込み									

## 3-1 抽選の申込み方法

右図①利用目的分類画面が表示されます。

いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめ)を選択してください。ここでは「**文化活動**」を選択します。



右図②の利用目的画面が表示されます。

いずれかの利用目的を選択してください。

ここでは「**趣味教養**」を選択します。



### 3-1 抽選の申込み方法

右図のように、利用目的が設定された状態で、抽選申込み確認画面が表示されます。

利用人数を入力し、「**第1希望に申込み**」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 中央公民館(デモ)様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
中央公民館	中央公民館	第一会議室	2019年6月6日木曜日	13時00分～17時00分	1面

入力項目

利用目的(必須)	<input type="text" value="利用目的"/> 趣味教養
利用人数(必須)	半角数字で入力 10 人
催し物名	全角文字で入力 <input type="text"/>

申込みボタンを押して申込みください。  
申込みの順番は抽選結果に影響ありません。

※

抽選申込み一覧

分類 中央公民館									
申込	希望	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数	催し物名
							1番目の抽選申込み		
							第1希望に申込み		
							2番目の抽選申込み		
							第1希望に申込み		
							3番目の抽選申込み		
							第1希望に申込み		

※受付済みの抽選申込みがある場合、内容が一覧に表示されます。

### 3 - 1 抽選の申込み方法

狛江市利用者:中央公民館(デモ)様 文字サイズ変更 小 中 大

[メニューへ](#) [もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設種別 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
中央公民館	中央公民館	第一会議室	2019年6月6日 木曜日	13時00分~17時00分	1面

入力項目

利用目的(必須)	<input type="text" value="利用目的"/>
利用人数(必須)	<input type="text" value=""/>
催し物名	<input type="text" value=""/>

Web ページからのメッセージ

抽選申込処理を行います。よろしいですか?

申込みボタンを押してください。  
申込みの順番は抽選結果に影響ありません。

抽選申込み一覧

分類 中央公民館									
申込	希望	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数	催し物名
1番目の抽選申込み									
<input type="button" value="第1希望に申込み"/>									
2番目の抽選申込み									
<input type="button" value="第1希望に申込み"/>									
3番目の抽選申込み									
<input type="button" value="第1希望に申込み"/>									
4番目の抽選申込み									

申込み内容がよろしければ  
「OK」ボタンを押してください。

## 3-1 抽選の申し込み方法

抽選申し込み完了画面が表示されます。

「終了」ボタンを押してください。

抽選申し込みが完了すると、引き続き別の抽選申し込みができます。

※例えば、館、施設とも前回の申し込みと同じ内容で利用日のみ変えて申し込みたい場合は、「**利用日から**」ボタンをクリックします。

### ○ボタン説明（補足）

#### 【目的から】

利用目的分類の設定画面を表示します。

#### 【館種別から】

館種別設定画面を表示します。

#### 【館から】

施設の選択画面を表示します。

#### 【施設から】

部屋の選択画面を表示します。

#### 【利用日から】

抽選利用日時間設定画面を表示します。

狛江市利用者: 中央公民館 (デモ) 様

文字サイズ変更 小 中 大

案内

施設種別 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

抽選申し込みが完了しました。

申込	希望	分類	施設種別	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	中央公民館	狛江市全域	中央公民館	第一会議室	1	6月6日木曜日	13時00分～17時00分

終了

狛江市利用者: 中央公民館 (デモ) 様

文字サイズ変更 小 中 大

メニュー 終了 案内

抽選申し込みが完了しました。

引き続き抽選申し込みを行えます。  
前回の申し込みの内容とは異なる内容の条件から設定できます。

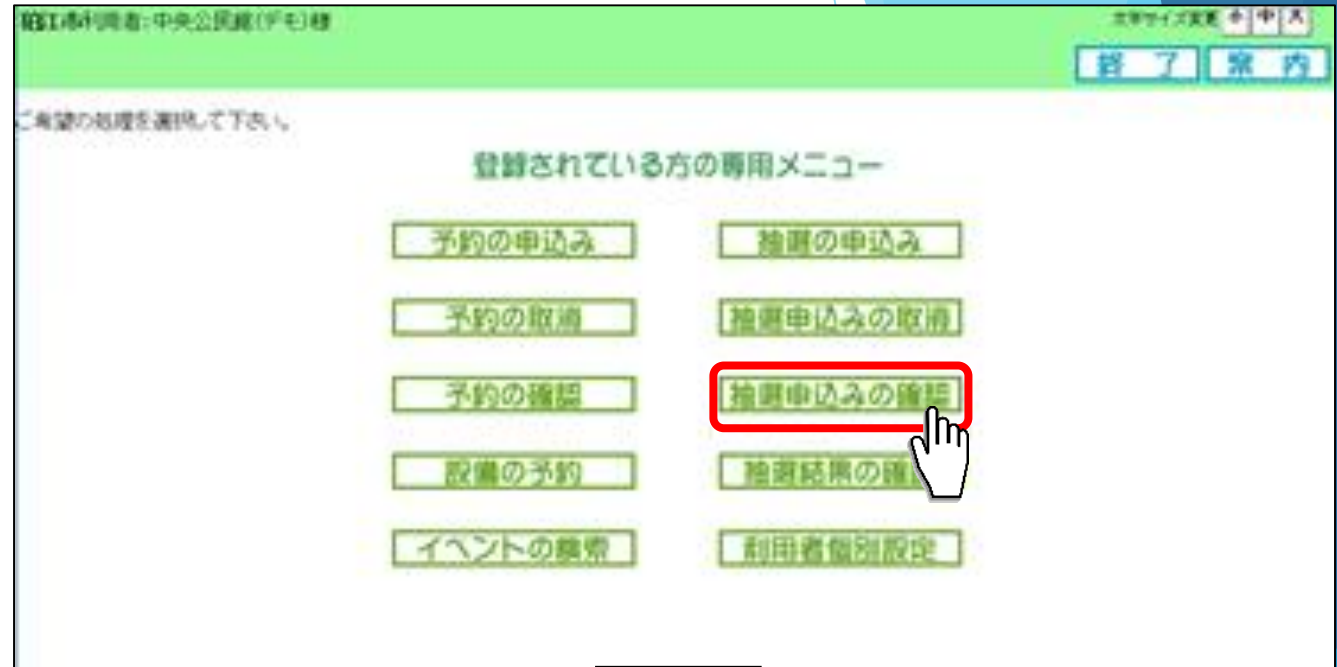
目的から 施設種別 館から 施設から 利用日から

※例えば、施設種別、館、施設とも前回の申し込みと同じ内容で利用日のみ変えて申し込みたい場合は、「利用日から」のボタンを押して下さい。



## 3 - 2 抽選申込みの確認方法

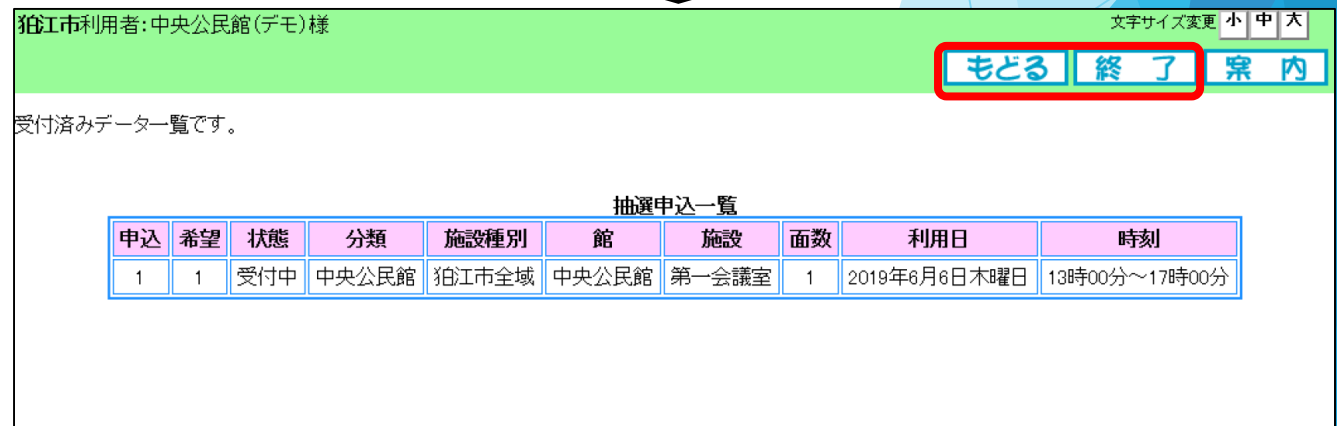
登録されている方の専用メニューから「**抽選申込みの確認**」ボタンを押してください。



抽選申込み一覧の画面が表示されます。  
ここで抽選申込み状況を確認してください。

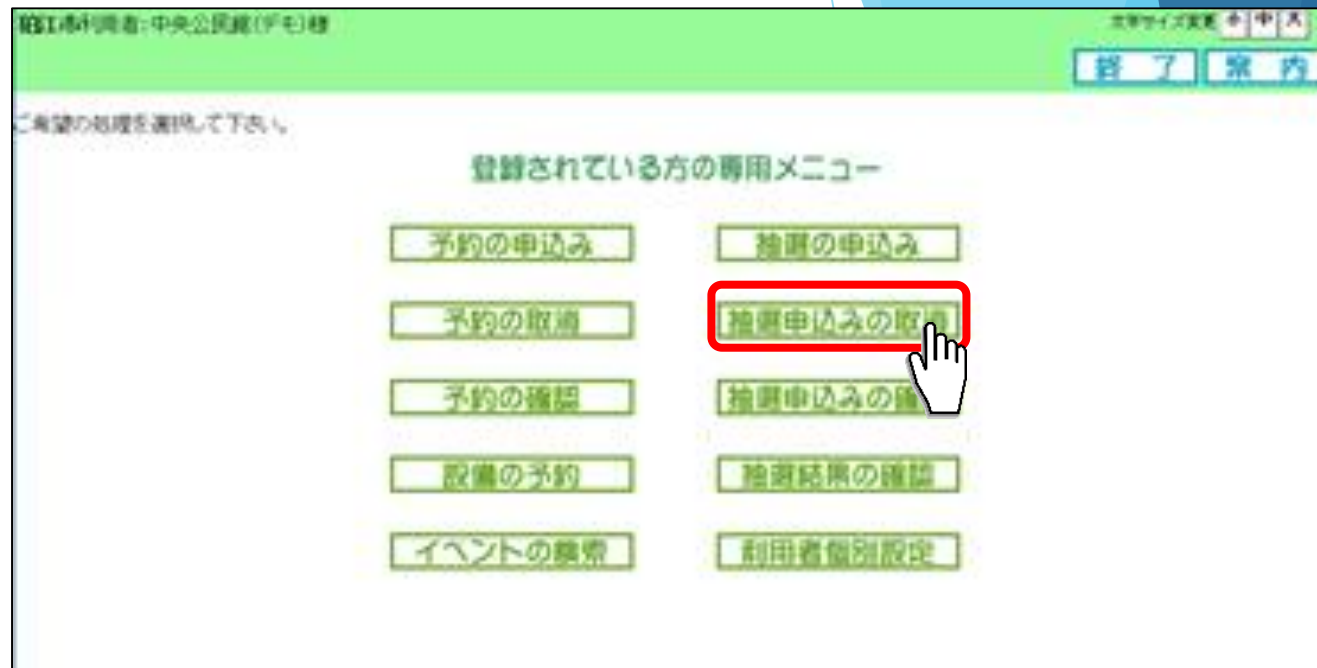
作業を続けたい場合は、  
「**もどる**」ボタンを押してください。

作業を終えたい場合は、  
「**終了**」ボタンを押してください。



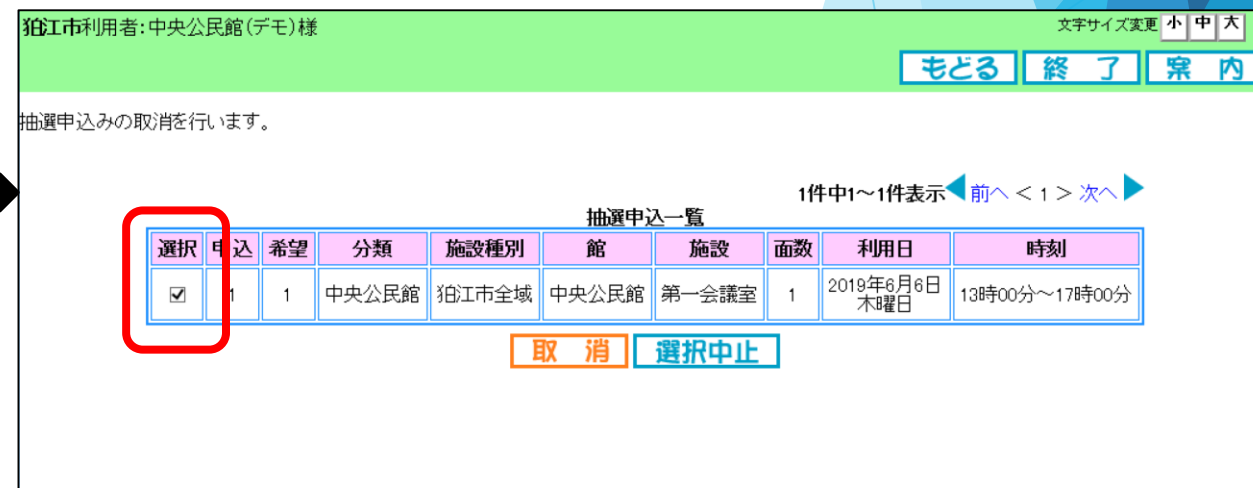
## 3 - 3 抽選申込みの取消方法

登録されている方の専用メニューから「**抽選申込みの取消**」ボタンを押してください。



抽選申込みの取消画面が表示されます。

取り消しする抽選申込みの選択欄にチェック (☑) を入れて「**取消**」ボタンをクリックします。



### 3-3 抽選申込みの取消方法

確認画面が表示されます。

よろしければ「OK」ボタンを押してください。

狛江市利用者:中央公民館(デモ)様 文字サイズ変更 小 中 大

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

抽選申込みの取消を行います。

1件中1~1件表示 ◀ 前 < 1 > 次 ▶

抽選申込一覧

選択	申込	希望	分類	施設種別	館	施設	面数	利用日	時刻
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	中央公民館	狛江市全域	中央公民館	第一会議室	1	2019年6月6日 木曜日	13時00分~17時00分

Web ページからのメッセージ

選択した抽選申込みを取り消しますか?

抽選申込み取消完了画面が表示されます。  
以上で抽選申込みの取消しは完了となります。

「終了」ボタンを押してください。

狛江市利用者:中央公民館(デモ)様 文字サイズ変更 小 中 大

[案内](#)

抽選申込みの取消が完了しました。

今回取消を行った抽選申込み

申込	希望	分類	施設種別	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	中央公民館	狛江市全域	中央公民館	第一会議室	1	2019年6月6日 木曜日	13時00分~17時00分

## 3 - 4 抽選結果の確認方法

登録されている方の専用メニュー画面の「**抽選結果の確認**」ボタンを押してください。

狛江市利用者: 狛江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

**終了** **案内**

ご希望の処理を選択して下さい。

登録されている方の専用メニュー

予約の申込み	抽選の申込み
予約の取消	抽選申込みの取消
予約の確認	抽選申込みの確認
設備の予約	<b>抽選結果の確認</b>
イベントの検索	利用者個別設定

### 3-4 抽選結果の確認方法

抽選結果画面が表示されます。  
当選、落選の確認をすることができます。

抽選結果を確認し、  
作業を続けたい場合は、  
「もどる」ボタンを押してください。

作業を終えたい場合は、  
「終了」ボタンを押してください。

粕江市利用者: 粕江市 太郎様 文字サイズ変更 小 中 大

**もどる** **終了** 案内

粕江市 太郎さんの抽選結果の内容は以下の通りです。

確認する当選結果を選択して下さい。  
「確認」ボタンを押すと確認済みとなり、当選内容が予約申込みとして振替えられます。

確認されていない当選結果

選択	館名	施設名	面数	利用日	時刻	利用料金
-	-	-	-	-	-	-

**確認** **選択中止**

**当選分**

---

確認済みの当選結果

予約番号	館名	施設名	面数	利用日	時刻	利用料金
2018000173	元和泉市民テニスコート	元和泉市民テニスコートA面	1	2019年5月3日金曜日	10時00分～12時00分	1,400円
2018000173	元和泉市民テニスコート	元和泉市民テニスコートA面	1	2019年5月4日土曜日	14時00分～16時00分	1,400円
2018000174	西河原公民館	多目的ホール	1	2019年6月2日日曜日	13時00分～17時00分	1,300円
2018000174	西河原公民館	多目的ホール	1	2019年6月6日木曜日	18時00分～21時30分	1,300円

確認済みの予約に対して設備予約をしますか？

**設備予約する** **しない**

**落選分**

---

落選結果

予約番号	館名	施設名	面数	利用日	時刻	利用料金
-	元和泉市民テニスコート	元和泉市民テニスコートA面	1	2019年5月4日土曜日	14時00分～16時00分	-

ご清聴ありがとうございました