

戸籍の証明書等の請求書(郵送請求用)

狛江市長あて

令和 年 月 日

1. 必要な戸籍について書いてください			
本籍	狛江市		
筆頭者	※戸籍の最初にかかれていた方	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
2. 郵送請求者はどなたですか			
住所			電話番号 — —
フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 () …委任状や疎明資料が必要となります ⇒委任状請求の場合：委任者の戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ()		
3. どなたの証明が必要ですか			
氏名	<input type="checkbox"/> 本人	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
4. なにが必要ですか			
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明/謄本…	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部) ……	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明/抄本…	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(一部) ……	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本…	通	※本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本…	通	※在外選挙人登録をされている方で、登録地の記載が必要な場合はお申し出ください。	
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明/謄本…	通	〈相続で戸籍・除籍等請求種別がわからない場合〉 亡くなった(氏名:)様 (続柄:)の	
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明/抄本…	通	<input type="checkbox"/> 死亡の記載のある戸籍 () 通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書…	通	<input type="checkbox"/> 出生～死亡までで当市にある戸籍 各 () 通	
<input type="checkbox"/> その他 () …	通	<input type="checkbox"/> 婚姻～死亡までで当市にある戸籍 各 () 通	
<input type="checkbox"/> 最近2週間以内に戸籍届出をした(該当の場合記入してください) ()月()日に()届を()市・区・町・村へ届出			
5. 使いみちは何ですか			
使いみち	<input type="checkbox"/> 旅券申請 <input type="checkbox"/> 公的年金申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> その他		
提出先			

※公的年金申請など、手数料が無料になる場合がありますので、ご記入をお願いいたします。

【請求書と一緒に郵送いただくもの】

- ①合計金額分の定額小為替(郵便局で購入)
- ②返送先確認書類(運転免許証・マイナンバーカード・保険証)などの写し
- ③返信用封筒(切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を明記)
- ④(該当の方のみ)委任状・疎明資料

送付先 〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5 狛江市役所市民課郵送担当宛